

GESTIONE DELEGHE Fatturazione Elettronica

La **SOLUZIONE COMPLETA** per la Gestione delle Deleghe Massive Telematiche, Cartacee e del Registro Cronologico

La **Suite** raccoglie al suo interno una **gamma di modelli** indispensabili per gli **Studi Professionali**:

- Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica
- Registro Cronologico delle Deleghe
- Scadenario per il Rinnovo delle Deleghe
- Invio Massivo Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica
- Registrazione Massiva Indirizzo Telematico
- Comunicazione via PEC delle Deleghe per i servizi di Fatturazione Elettronica

I Modelli sono stati sviluppati per offrire all'Utente uno **strumento completo** caratterizzato da:

Semplicità d'Uso	Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione dei Modelli
Aggiornamento On Line	I Modelli sono sempre aggiornati tramite Aggiornamento automatico LiveUpdate
Invio Telematico	Creazione del File per la presentazione Telematica
Stampa Cartacea e PDF	La Modulistica potrà essere stampate sia in formato cartaceo che in formato PDF
Stato Avanzamento Pratiche	Possibilità di controllare in ogni momento se la pratica è stata terminata, consegnata, inviata
Scadenario	Gestione dello Scadenario nel Registro Cronologico delle Deleghe

Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

Il Modello si compone dalle seguenti sezioni:

Dati Anagrafici

Cod. Fisc.

Cognome Nome

CAP Comune Prov.

Nato il

In qualità di Rappresentante Legale/Negoziante di di Tutore di

Cod. Fisc.

Denominazione

SOTTOSCRITTO

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

DELEGA

Indicare il Codice Fiscale del Soggetto ai quali conferire o revocare la Delega all'Utilizzo dei Servizi.

Barrare le caselle relative ai servizi da delegare ed indicare la Data di Scadenza.

A favore dei seguenti Soggetti con validità dal

1 2

1 all' Intermediario Cod. Fisc. Conferisce Delega Revoca Delega

Cognome e Nome / Denominazione

Per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

Fino al (Massimo 2 anni)

La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca.
ATTENZIONE: I servizi 1. 2. 3. sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Conferisce Procura Speciale alla Presentazione di questo modulo presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate al Sig./Sig.ra

Cod. Fisc.

Cognome Nome

Dati Anagrafici

CAP Comune Prov.

Nato il

Allegare copia del documento di identità e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è: Coniuge Parente/affine entro il 4° grado Dipendente Altro (*)

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e Data

Comune Data

Firma

PROCURA SPECIALE

Sezione da compilare solamente se la presentazione del modulo non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto, al quale è stata conferita Procura.

AUTENTICA DI FIRMA

Sezione da compilare quando il Richiedente ha incaricato un altro Soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale..

di essere iscritto all'albo professionale con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF (*) codice fiscale
- legale rappresentante della società di servizi (**) codice fiscale

Registro Cronologico delle Deleghe

Dopo aver compilato il modello di **Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica**, è possibile importare i dati qui caricati all'interno del Modello **Deleghe Telematiche Massive per i Servizi di Fatturazione Elettronica**.

The screenshot displays the 'Registro Cronologico delle Deleghe' application. The main window includes a header with the title and a toolbar with buttons like 'Importa' and 'Nota (*)'. Below this is a form for entering delegate information, including 'Cod. Fisc. Intermediario' (RSSMRA71L15F205N), 'Cognome e Nome' (ROSSI MARIO), and 'RESPONSABILE/GESTIONE MODULI'. A table titled 'ELENCO DELEGHE' shows a list of delegates with columns for 'Nr.', 'Anno', 'Acquisizione', 'Delega/Revoca', 'Delegante', 'Nome', 'Cod. Fisc.', and 'Scadenza'. A detailed view of a delegate is shown in an inset window, featuring tabs for 'DATI GENERALI', 'DELEGANTE', 'SERVIZI', and 'ALLEGATI'. The 'DELEGANTE' tab is active, showing 'Data Acquisizione' (05/11/2018), 'Tipologia' (Delega selected), and 'MODALITÀ DI PRESENTAZIONE' (Telematica Massiva selected).

Tramite il pulsante **DATI IVA** sarà possibile importare da file TXT i Dati IVA dei Deleganti.

Gestione dello Scadenzario per avere sotto controllo tutte le Deleghe in Scadenza o Scadute

ALLEGATI

La sezione permette di allegare tutta la documentazione relativa ad ogni Delega caricata: eventuali Documenti di Identità del Sottoscrittore, le Ricevute dell'Agenzia delle Entrate, i Conferimenti di Delega o Revoca, eccetera.

The screenshot shows the 'ALLEGATI' section of the software. It features a table with columns for 'File', 'Descrizione', and 'Tipologia'. Below the table is a detailed form for adding an attachment, titled 'Dettagli Identificativi dell'Allegato'. The form includes a 'File' field, a 'Tipologia File Allegato' dropdown menu, and a 'Descrizione File Allegato' text area. A red arrow points from the 'ALLEGATI' section header to the 'File' field in the detailed form.

Deleghe Telematiche Massive

per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Gli intermediari abilitati possono utilizzare i servizi di fatturazione elettronica per conto dei propri clienti che abbiano conferito loro una specifica delega.

Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Soggetto Delegato

Deleghe

Cod. Fisc. Intermediario: RSSMRA71L15F205N [Importa]

Cognome: ROSSI Nome: MARIO

Denominazione: []

Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai deleganti e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dal corrispondenti a verità. Impegno alla conservazione.

Assunzione di responsabilità ad osservare le

Cod. Fisc. Delegante [] Tipo di Dichiarazione: 1

Volume d'affari [] IVA a debito [] IVA a credito [] [Importa Dati]

RECUPERO DATI IVA

Gli importi si riferiscono alla dichiarazione presentata nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega

Nr. Richiesta [] Sottoscrittore della Richiesta di Delega Tipo Documento [] Nr. Documento []

Servizio

Elenco

Tipo di Servizio da Delegare []

Validità Data Inizio [/ /] Data Fine [/ /]

Salva Ripristina Stampa

E' possibile delegare i seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accredito e censimento dispositivi

La durata di ciascuna delega non può essere superiore a 2 anni e ogni servizio è delegabile fino a un massimo di 4 soggetti.

Creazione del File Telematico

Comunicazione via PEC dei Dati delle Deleghe relative all'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

In realizzazione

Modulistica apposta per i soggetti che non hanno presentato il Modello IVA perché non tenuti (Es. minimi o forfettari).

Comunicazione via PEC dei dati delle deleghe relative all'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____

consapevole delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 47 del citato decreto,

dichiara

di aver ricevuto specifica procura dai soggetti riportati nella seguente Sezione B alla presentazione delle richieste di conferimento delega a favore del soggetto indicato nella sezione A.

Sezione A

Dati del delegato			Dati del procuratore			
Codice fiscale	Cognome/Denominazione	Nome	Codice fiscale	Cognome	Nome	Categoria

Sezione B

Num	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	CAFE	CDRI	RIT	FCFE	ACD	Scadenza

Dichiaro, inoltre, che i dati del delegato, dei deleganti e delle deleghe indicati nelle Sezioni A e B corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe, sottoscritti in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante e da me conservati in originale per 10 anni a decorrere dalla data di scadenza.

Predisposizione del File da inviare via PEC

Registrazione Massiva Indirizzo Telematico

Il Modello può essere utilizzato dagli Operatori appositamente Delegati, per utilizzare la funzionalità di Registrazione Massiva dell'Indirizzo Telematico.

Registrazione Massiva Indirizzo Telematico

SOGGETTO DELEGATO

Cod. Fisc. Intermediario C.A.F.

Cognome Nome

Denominazione

REGISTRAZIONI

Registrazione Nr.

Part. IVA del Soggetto ricevente le Fatture.

Sistema di Interscambio: Codice

e-mail PEC

Operazione

ELENCO

Nr.	Cod. Fisc.	Operazione	Cod. Sdl	e-mail PEC

Creazione del File Telematico in formato CSV o XLS

Selezionare lo Stato da attribuire alla Pratica

La Pratica è definitiva? SI NO Data Ultima Modifica

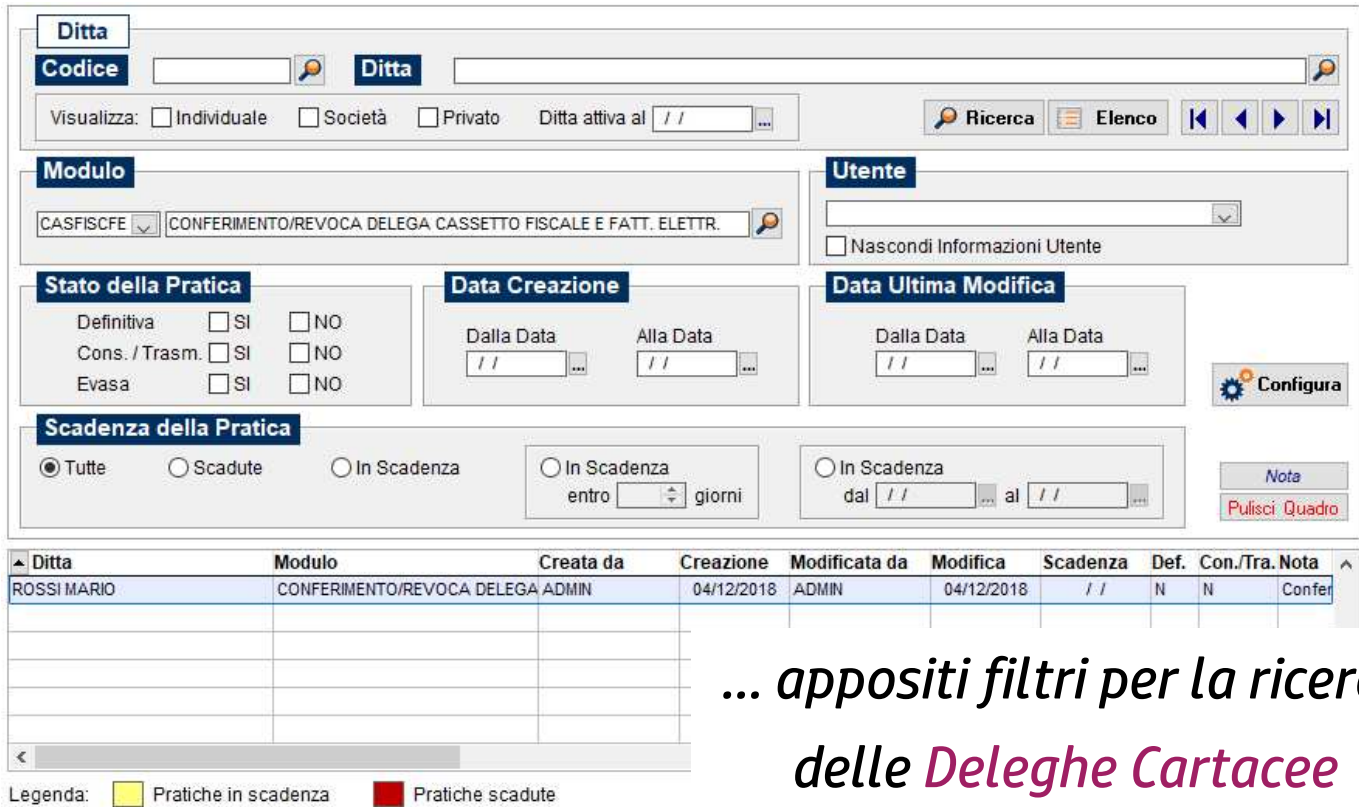
La Pratica è predisposta: in formato CSV in formato XLS

Il File per la trasmissione telematica è stato generato? SI NO In Data

File da trasmettere

La Pratica telematica è stata trasmessa? SI NO In Data

E' disponibile inoltre la sezione *Gestione Pratiche e Scadenze* che consente di effettuare delle ricerche all'interno del programma, ottenendo un riepilogo di tutte le *Deleghe Cartacee* fatte o di una parte di esse, in base ad appositi filtri selezionati.



Ditta	Modulo	Creata da	Creazione	Modificata da	Modifica	Scadenza	Def.	Con./Tra.	Nota
ROSSI MARIO	CONFERIMENTO/REVOCA DELEGA	ADMIN	04/12/2018	ADMIN	04/12/2018	//	N	N	Confer

Legenda: ■ Pratiche in scadenza ■ Pratiche scadute

... apposti filtri per la ricerca delle *Deleghe Cartacee* effettuate ...



... La *SOLUZIONE COMPLETA* ...

per la Gestione delle *Deleghe Massive Telematiche e Cartacee* ...