

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 26 Ottobre 2020

MODELLI AGGIORNATI

Agenzia Entrate		Superbonus 110% - Opzione Interventi di Recupero Patrimonio Edilizio, Efficienza Energetica, Rischio Sismico, Impianti Fotovoltaici e Colonnine di Ricarica - 1.01 Abilitata la generazione del file telematico .
------------------------	---	--

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 16 Ottobre 2020

NUOVO MODELLO

Agenzia Entrate		Superbonus 110% - Opzione Interventi di Recupero Patrimonio Edilizio, Efficienza Energetica, Rischio Sismico, Impianti Fotovoltaici e Colonnine di Ricarica Questa prima versione permette la creazione delle pratiche e il caricamento dei dati. Successivamente verrà sbloccato anche la generazione del telematico e la relativa stampa cartacea. <i>Utilizzo solo a Consumo.</i>
------------------------	---	---

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 14 Ottobre 2020

MODELLI AGGIORNATI - MIGLIORATI

CCIAA		Registro Imprese Telematico - 5.01 Aggiornato alle specifiche Fedra 06.95.00.
Gestioni		Trasferimento Quote - 5.01 Aggiornato alle specifiche Fedra 06.95.00.
INPS / Assegnazione e abilitazione PIN		SC62 Richiesta di abilitazione ai servizi telematici per Aziende - Dipendente privato o pubblico o Subdelegato di intermediari - 4.01 Aggiornato alla versione 2.2 del 28/09/2020.
INPS / Assegnazione e abilitazione PIN		SC65 Richiesta di abilitazione ai servizi telematici per Aziende - Datore di lavoro - 4.01 Aggiornato alla versione 2.3 del 28/09/2020.
INPS / Assegnazione e abilitazione PIN		MV35 - Richiesta assegnazione PIN dispositivo per il cittadino - 2.01 Aggiornato alla versione 2.9 del 30/09/2020.
Locazioni		Gestione Amministrativa - 2.19 Stampa Riepilogo Canoni per la Dich. Dei Redditi: gestito l'export in excel dei dati.
Tabelle		Banche Aggiornate a Ottobre 2020.

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 6 Ottobre 2020

MODELLI MIGLIORATI

Locazioni		Contratti d'Affitto - 8.42 Tabella Fabbricati Nuovo campo "Chiave" che, abbinato al valore Cod. Identificativo (entrambi presenti nell'APE) permette di rintracciare digitalmente il certificato APE firmato.
Locazioni		Contratti d'Affitto - 8.42 Funzioni / Stampe di Riepilogo: migliorato il filtro Locatore, ora vengono visualizzati anche i contratti con Recesso e Naturale Scadenza.
Fatturazione		Incassi Elettronici - Gestione RI.BA., S.D.D. e M.AV. - 4.01 Migliorato l'export per alcuni casi particolari.
Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24 Elide: CBSE e CBSC per le Sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della CONSOB.

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 28 Settembre 2020

NUOVO MODELLO

Operatori Finanziari		Mod. CRS/DAC2 - Comunicazione dei Dati dalle Istituzioni Finanziarie Italiane ai fini CRS/DAC2 Generazione del file telematico.
Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24: dal 5473 al 5477 per le Sanzioni Pecuniarie Amministrative.
Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24 Elide: CFZP, CFAS, CFLD per i Contributi Forfettari dovuti per l'emersione del lavoro irregolare.

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 16 Settembre 2020

MODELLI MIGLIORATI

Operatori Finanziari		Comunicazioni all'Archivio dei Rapporti Finanziari - 2.03 Bloccato il salvataggio della pratica se il Codice Fiscale del Soggetto Obbligato risulta vuoto.
Operatori Finanziari		Commissioni su Transazioni - Credito d'Imposta su Commissioni per i Pagamenti Elettronici - 1.01 Bloccato il salvataggio della pratica se il Codice Fiscale del Soggetto Convenzionatore risulta vuoto.
Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24: - 4050 per le Ritenute d'acconto non operate versate dai lavoratori autonomi. - 6917 per il Credito d'Imposta Sanificazione e Acquisto Dispositivi di Protezione.

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 2 Settembre 2020

MODELLI AGGIORNATI

Locazioni		Contratti d'Affitto - 8.40 Nuovo adempimento telematico Rinegoziazione .
Locazioni		Contratti d'Affitto - 8.40 Per gli Atti Privati, sostituito il modello F23 con il modello F24.

Tabelle		Nuovo Codice Tributo F24: 6916.
----------------	---	---------------------------------

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 31 Luglio 2020

MODELLI MIGLIORATI

Successioni		Successioni Telematiche - 7.01 Nuova funzione "Verifica / Controllo Formale della Pratica": permette di effettuare un primo controllo della pratica telematica per verificare se ci sono errori di compilazione, senza dover obbligatoriamente salvare / uscire / generare il file.
--------------------	---	---

Tabelle		Nuovi Codice Tributo F24: Z163 "Zona Franca Sardegna". - da E095 a E099 per ENPAB (entrata in vigore 01/08/2020).
Tabelle		Nuove Causali Contributo F24: da E095 a E099 per ENPAB.
Tabelle		Codici Ufficio F24 Elide.

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 28 Luglio 2020

NUOVO MODELLO

Operatori Finanziari		Commissioni su Transazioni - Credito d'Imposta su Commissioni per i Pagamenti Elettronici Generazione del file telematico.
-----------------------------	---	--

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 23 Luglio 2020

NUOVO MODELLO

Agenzia Entrate		Comunicazione delle Spese per l'Adeguamento degli Ambienti di Lavoro e/o per la Sanificazione e l'Acquisto dei Dispositivi di Protezione Generazione del file telematico.
------------------------	---	---

Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 22 Luglio 2020

Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24: 5061 e 5062 per il Recupero Aiuti di Stato Sisma 2009.
Tabelle		Nuovi Codici Tributo F24 PP.AA.: 5061 e 5062 per il Recupero Aiuti di Stato Sisma 2009.



Novità ed aggiornamenti **EasyStudio** versione **2020.2.0** del 14 Luglio 2020
versione precedente 2020.1.3 del 16 Giugno 2020



NUOVA GESTIONE PER LA FIRMA E L'INVIO VIA E-MAIL DEI MODELLI CARTACEI



Migliorata la gestione dei modelli cartacei con un automatismo per la gestione agevole e fluida della firma digitale e relativo inoltro del documento via e-mail alla persona o all'ufficio di competenza.

Una valida alternativa alla classica stampa su carta, della successiva firma autografa e della consegna manuale (o scannerizzazione per il successivo invio manuale).

Nella sezione "Nota / Stato", quando una pratica viene resa definitiva, impostando a "SI" la casella

La Pratica è stata consegnata/trasmessa?

SI NO

sarà possibile, nella schermata principale del modello, visionare il contenuto della nuova colonna "Cons." (Consegnata). Permette quindi di identificare con maggiore chiarezza e precisione lo stato effettivo della pratica.

Data	Nota	Def.	Cons.	
04/06/2020	Nuovi standard	S	S	

Sempre nella sezione "Nota / Stato" è stata inserita la nuova sezione FIRMA.

Scadenario

Data Scadenza: / / ...

Elenco Utenti: ADMIN, GUEST00001

Utenti da Avisare: SPOCCIOSO

Configura

Descrizione identificativa della Pratica

Nuovi standard

Selezionare lo Stato da attribuire alla Pratica

La Pratica è definitiva? SI NO

Data Ultima Modifica: 04/06/2020

FIRMA   

La Pratica è stata consegnata/trasmessa? SI NO

In Data: 04/06/2020 ...

Una volta resa definitiva la pratica non partirà più in automatico la schermata di stampa perché si potrà scegliere tra:

- **AUTOGRAFA**: da cui parte la classica schermata di stampa:

Stampa Modello

Pagine da Stampare

Tutte

A scelta

1° Pagina

2° Pagina

- **DIGITALE**: chiede di associare un nome al PDF

PDF Generator

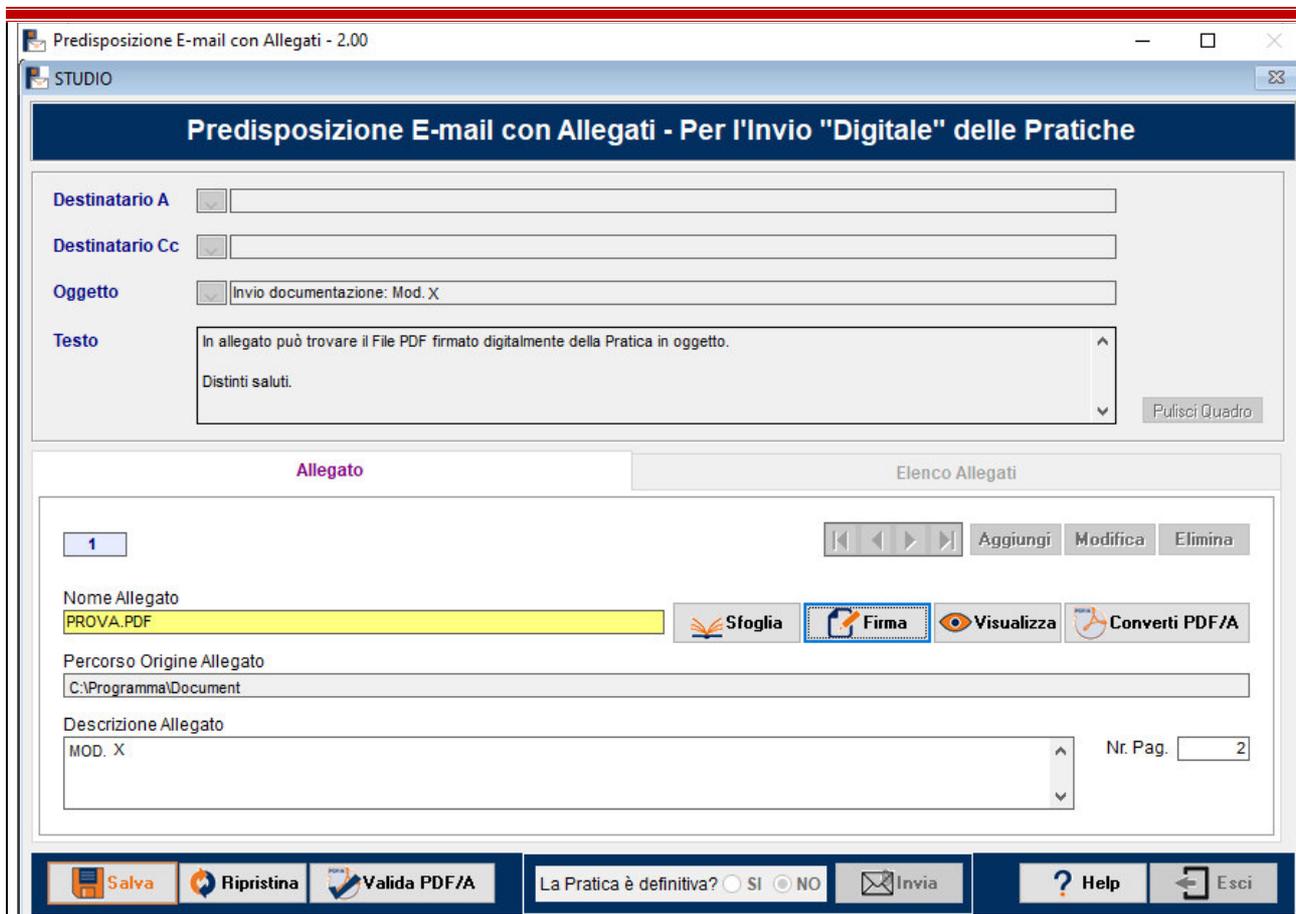
Selezionare il Percorso

C:\Programma\Document 

Specificare il Nome del File

per poi avviare la schermata "Predisposizione E-mail con Allegati"



da cui è possibile creare in maniera automatica l' e-mail con in allegato il pdf della pratica e apporre la firma digitale. Quando l' e-mail è pronta è possibile, direttamente da questa schermata, rendere definitiva la pratica e procedere con l'invio dell' e-mail stessa e dei relativi allegati tramite il pulsante "Invia".

In questa schermata si può inoltre:

- apporre la firma digitale al file selezionato tramite il pulsante "Firma";
- aprire il file allegato per verificarne il contenuto tramite il pulsante "Visualizza";
- convertire un file allegato in formato PDF/A tramite il pulsante "Converti PDF/A";
- verificare se il pdf allegato è un PDF/A tramite il pulsante "Valida PDF/A".

Nel caso si volessero aggiungere ulteriori file, basterà cliccare sui pulsanti "Aggiungi" e successivamente in "Sfoggia" per selezionare un file locale o in rete.

Se l'invio viene effettuato in un secondo momento, è possibile rientrare nella pratica grazie al pulsante "Gestisci".

Tutte le e-mail che vengono gestite con questa nuova funzione, possono essere consultate in blocco grazie all'Utility "Predisposizione E-mail con Allegati" presente nella linguetta "Gestioni \ Utility".

Predisposizione E-mail con Allegati - 2.00

Predisposizione E-mail con Allegati

Per l'Invio "Digitale" delle Pratiche

Codice: STD Ditta: STUDIO

E-mail: TUTTE Nr.: 2 Ricerca: []

Data	Modulo	Nota	Def.	Cons.
09/07/2020	ELLEUE		N	N
22/04/2020			N	N

Modulo: Pratica L2

Configura Esci

Buttons: Nuova, Apri, Nota, Elimina

Gestioni / Utility



Predisposizione E-mail con Allegati - Per l'Invio "Digitale" delle Pratiche

Nuovo modello di Utility **gratuito**.

Una volta selezionata la Ditta, è possibile creare una nuova pratica che permette di compilare / inviare l'e-mail in maniera agevole e veloce.

I campi "Destinatario .." e "Oggetto" permettono di salvare i relativi valori su una tabella personalizzata, per poterli riutilizzare anche in futuro, senza doverli caricare ogni volta.

Nel campo "Testo" si carica il corpo dell'e-mail, mentre nella sezione sottostante "Allegato" si allegano i documenti che si desidera inviare.

Possono essere allegati con il pulsante "Sfoggia", firmati con il pulsante "Firma", aperti per la consultazione con il pulsante "Visualizza", trasformati in formato PDF/A con il pulsante "Converti PDF/A", verificare se sono in formato PDF/A con il pulsante "Valida PDF/A".

Nel dettaglio dell'Allegato, il programma visualizza il nome del file e il percorso da cui è stato prelevato.

Nel campo "Descrizione Allegato" si può inserire del testo per aggiungere eventuali dettagli del file, che non verranno caricati nell'e-mail ma potranno essere utili in un secondo momento quando si riaprirà la pratica per la consultazione.

Il campo "Nr. Pag." invece viene popolato in automatico dal programma.

Predisposizione E-mail con Allegati - 2.00

STUDIO

Predisposizione E-mail con Allegati - Per l'Invio "Digitale" delle Pratiche

Destinatario A

Destinatario Cc

Oggetto

Testo

Allegato **Elenco Allegati**

Nome Allegato

Percorso Origine Allegato

Descrizione Allegato Nr. Pag.

Una volta terminata la compilazione dell'e-mail, salvandola e uscendo si può impostarla come "pronta" per l'invio, si attiverà quindi il pulsante "Invia" che, se si ha il Client di posta elettronica configurato sul computer, crea l'e-mail con tutte le informazioni caricate nella pratica.

Predisposizione E-mail con Allegati - 2.00

Nota / Stato - STUDIO

Descrizione identificativa dell'E-mail

Selezionare lo Stato da attribuire all'E-mail

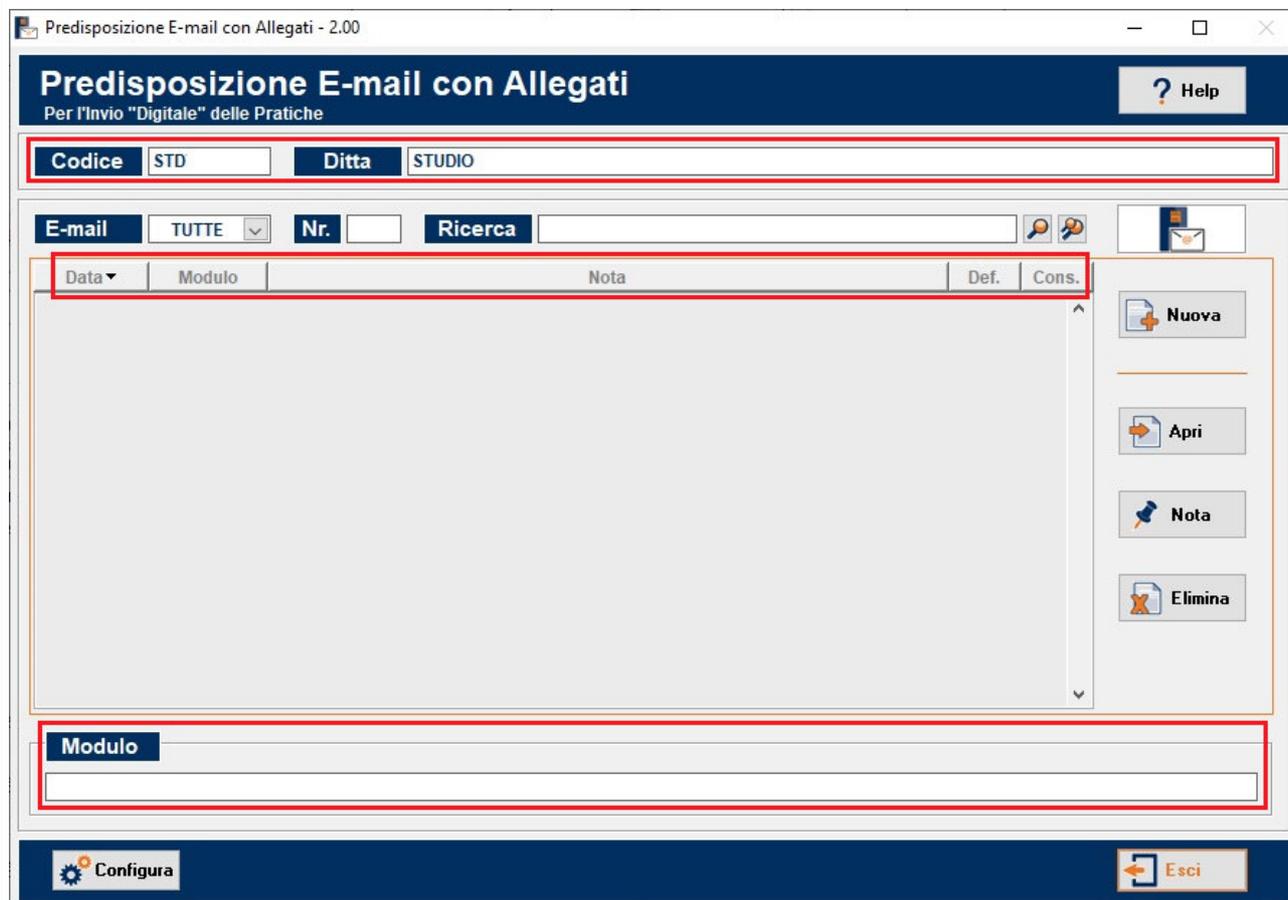
L'E-mail è pronta? SI NO Data Ultima Modifica

L'Email è stata inviata? SI NO In Data ...

Tornando nella schermata principale del modello, si trova l'elenco di tutte le pratiche create per la singola Ditta con la Data, se è Definitiva e se è stata Consegnata.

Il campo "Nota" permette di aggiungere un testo che aiuti la facile identificazione in un secondo momento.

La colonna e il campo finale "Modulo" vengono popolati se in un modello Cartaceo, una volta reso definitivo, viene scelta l'opzione "DIGITALE" come illustrato al punto precedente.



MODELLI MIGLIORATI

Operatori Finanziari		Comunicazioni all'Archivio dei Rapporti Finanziari - 1.02 Inserito il controllo in caso di presenza di caratteri non ammessi nei campi Codice Identificazione Rapporto.
Locazioni		Contratti d'Affitto - 8.30 - Per facilitare la consultazione dei Fabbricati caricati in un contratto, durante la compilazione dello stesso nella sezione Immobili / Altri Immobili / Elenco, sono state aggiunte due nuove colonne per identificare la Categoria e il Subalterno. - Migliorata la gestione dei soggetti che fanno parte dei contratti per una migliore integrazione / comunicazione tra i vari adempimenti.

FATTURE

Gli incassi delle fatture avvengono successivamente all'emissione della fattura.

Aggiunto il nuovo pulsante "Incassi" nella sezione "Incasso Fatture".

The screenshot shows the 'Gestione Amministrativa' software interface. At the top, the window title is 'Gestione Amministrativa - 2.15'. Below the title bar, the main window has a header with 'Gestione Amministrativa' and a search icon. The main content area is divided into several sections:

- Locatore:** ROSSI MARIO
- Codice Contratto (*):** INCASSI_FATT
- Operazioni:** A calendar view for the year 2020. The months are listed on the left, and the days of the month are on the top. The number '1' is present in the first cell of each month, indicating a payment or operation.
- Situazione dal:** 01/07/2020 al 01/07/2020
- Attività sull'operazione:** Buttons for 'Nuova', 'Singola', 'Periodica', 'Modifica', 'Apri', and 'Elimina'.
- Documenti Amm.:** A sidebar on the right with buttons for 'Fatture', 'Ricevute', 'Incasso Fatture' (highlighted with a red box), 'Rendiconto Annuo', and 'Bollettini Postali'.
- Table:** A table with columns: Cod. Contratto, Tipo Operazione, Dettaglio Operazione, Scadenza, and Importo €. The first row shows: INCASSI_FATT, CANONE, CANONE DI AFFITTO DAL 01/07/2020 AL 31/07/2020, 01/07/2020, 500,00.
- Footer:** Buttons for 'Stampe', 'Funzioni', 'Depliant', 'Tutorial', 'Help', and 'Esci'.

Gestione dei Rendiconti

Aggiunto il nuovo pulsante **“Rendic.”** nella sezione **“Rendiconto Annuo”** da cui si possono consultare gli incassi per un determinato contratto e stampare un riepilogo.

The screenshot shows the 'Gestione Amministrativa' software interface. At the top, there are fields for 'Locatore' (ROSSI MARIO) and 'Codice Contratto (*)' (INCASSI_FATT). Below this is a calendar grid for the year 2020, with the month of July highlighted. To the right of the calendar is a sidebar with several menu items: 'Documenti Amm.', 'Fatture', 'Ricevute', 'Incasso Fatture', 'Incassi', 'Rendiconto Annuo' (highlighted with a red box), and 'Bollettini Postali'. Below the sidebar, there are buttons for 'Nuova', 'Singola', 'Periodica', 'Modifica', 'Apri', and 'Elimina'. At the bottom, there is a table with columns for 'Cod. Contratto', 'Tipo Operazione', 'Dettaglio Operazione', 'Scadenza', and 'Importo €'. The table contains one row with the following data: 'INCASSI_FATT', 'CANONE', 'CANONE DI AFFITTO DAL 01/07/2020 AL 31/07/2020', '01/07/2020', and '500,00'. At the very bottom of the interface, there are buttons for 'Stampe', 'Funzioni', 'Depliant', 'Tutorial', 'Help', and 'Esci'.

Dal pulsante **“Rendic.”** viene chiesto l'Anno e il Codice Contratto.

The screenshot shows a dialog box titled 'Seleziona Rendiconto Incassi da Aprire'. It has two main sections: 'Selezionare Periodo di riferimento' and 'Selezionare Contratto'. In the first section, there is a field for 'Anno' with the value '2020' selected. In the second section, there is a field for 'Codice Contratto' with the value 'INCASSI_FATT' entered. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Apri' and 'Esci'.

Se non è presente l'anno si genera il Rendiconto, se è presente si apre per consultarlo. I Rendiconti sono Annuali quindi non si possono caricare due Rendiconti per lo stesso anno per lo stesso contratto.

I Rendiconti devono essere consecutivi, non si può saltare un anno.
Si possono avere al massimo 2 Rendiconti consecutivi non definitivi.
Non si può caricare un anno antecedente se il successivo è presente.
Se Esiste un Rendiconto Definitivo per l'anno X non si posso più caricare: Ricevute, Incassi Fatture, Operazioni Singole o Periodiche per quell'anno.
Non si può togliere da Definitivo un Rendiconto se è definitivo anche quello successivo.

Nel Rendiconto delle Ricevute si ha:

- Operazioni Singole con la propria data con l'importo in Avere.
- Le Ricevute con la propria data con l'importo in Dare.

Nel Rendiconto delle Fatture si ha:

- Il numero della Fattura con la data della stessa con l'importo in Avere.
- Gli incassi delle Fatture con la data dell'incasso con l'importo in Dare.

Tabelle



Banche

Aggiornate a Luglio 2020.