Comunicazione Unica d'Impresa

Prima dell'introduzione della Comunicazione Unica, Imprese ed Intermediari evadevano gli obblighi riguardanti **il Registro Imprese, l'Agenzia delle Entrate**, **l'INAIL** e **l'INPS** con procedure diverse per ogni Ente, con invii separati.

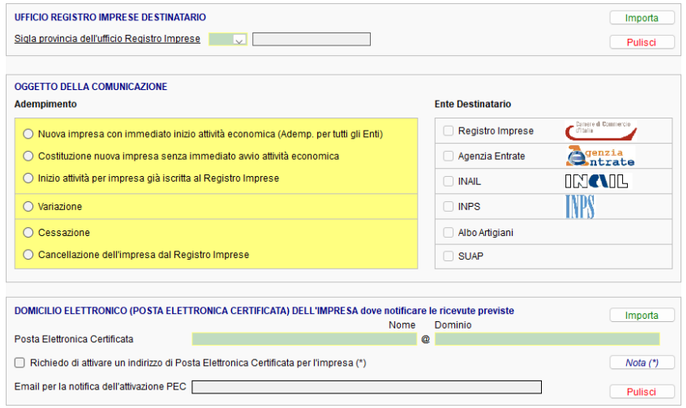
Geazie a Comunicazione Unica, tutti gli Adempimenti possono ora essere assolti rivolgendosi ad un solo canale telematico: il Registro delle Imprese. Il Registro delle Imprese è lo "sportello unico" a cui inviare la Comunicazione Unica, un singolo fascicolo digitale contenente le pratiche per tutti gli enti.

Il nostro Software consente di creare un'unica Pratica, composta dalla **Distinta** (Dati del Richiedente, l'Oggetto della Comunicazione ed il Riepilogo delle Richieste ai vari Enti), dai Moduli del **Registro Imprese**, quelli per l'**Agenzia delle Entrate** (AA7 e AA9) e quelli per **INAIL** (Iscrizione - Variazione - Cessazione) ed **INPS** (D.M. - D.A. - C.D. 1 – I.A.P. 1). Il Registro delle Imprese, ricevuta la Pratica, provvede ad inoltrarla ai vari Enti di interesse e a spedire automaticamente all'indirizzo P.E.C. dell'impresa la Ricevuta di Protocollazione.

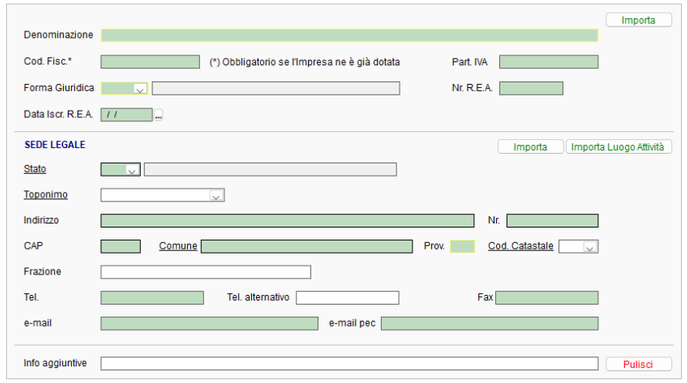
La pratica di Comunicazione Unica è valida ai fini fiscali, previdenziali ed assicurativi e deve essere inviata, **previa apposizione della Firma Digitale**, all'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza, che provvederà ad inoltrarla tempestivamente agli altri Enti.

Le Ricevute e tutte le Comunicazioni inerenti alla Pratica saranno recapitate all'indirizzo PEC indicato dall'Impresa ai fini del procedimento, permettendo tracciabilità e trasparenza sull'iter procedurale.

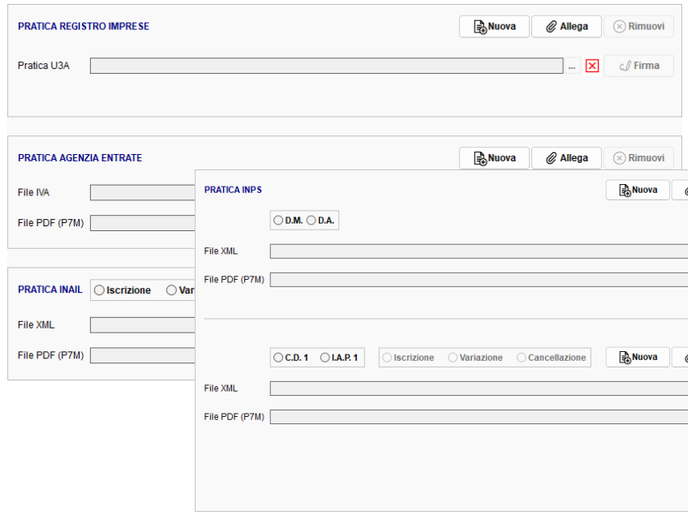
Ufficio Registro Imprese, Oggetto Comunicazione e PEC



Impresa - Dichiarante



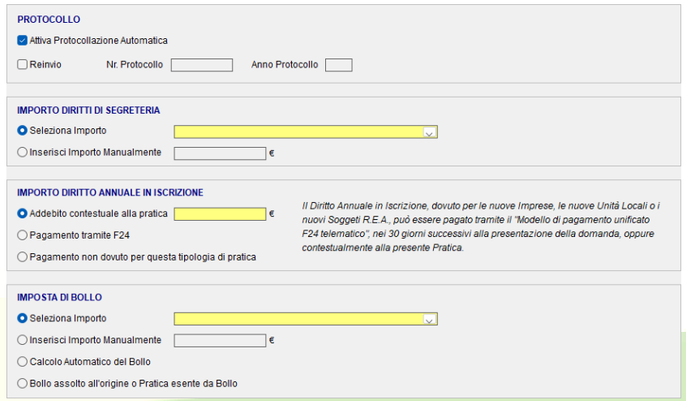
Comunicazioni da trasmettere



La sezione **Comunicazioni da trasmettere** è il cuore del software, in cui compilare, firmare ed allegare le Pratiche Registro Imprese, Agenzia Entrate, Inail, Inps e SCIA.

Nella sezione è possibile appore direttamente sui pdf generati la Firma Digitale, avviando il programma di firma (Dike, File Protector, ecc) indicato nella sezione **Configurazione** presente nella schermata principale di Comunicazione Unica.

CREAZIONE e TRASMISSIONE della Pratica in un Unico Pacchetto



Prima di trasmettere la Pratica, il software permetterà all'utente di calcolare il costo della Pratica, indicando gli importi relativi ai Diritti di Segreteria e al Diritto Annuale di Iscrizione, nonché quello dell'Imposta di Bollo.

In fase di trasmissione, **è possibile memorizzare le credenziali di accesso** al conto online per il pagamento di diritti e bolli, in modo tale da non doverle sempre digitare nel momento di connessione al portale di InfoCamere.

Verifica Stato Spedizione

A trasmissione avvenuta, è possibile consultare on line lo stato della pratica. Con il pulsante VERIFICA STATO è possibile collegarsi direttamente al sito di InfoCamere per controllare se la pratica è stata effettivamente trasmessa.