

Contratti d'Affitto

Contratti d'Affitto è il software per la gestione delle Locazioni Immobiliari.

L'utilizzo è destinato a coloro che vogliono tenere traccia dei Contratti di Locazione stipulati sia in modo Cartaceo che Telematico, gestire e stampare la Modulistica correlata, avere una visione delle Scadenze, delle RegISTRAZIONI e dei Pagamenti.

I PUNTI DI FORZA

Gestione completa dalla Registrazione alla redazione degli Adempimenti Successivi

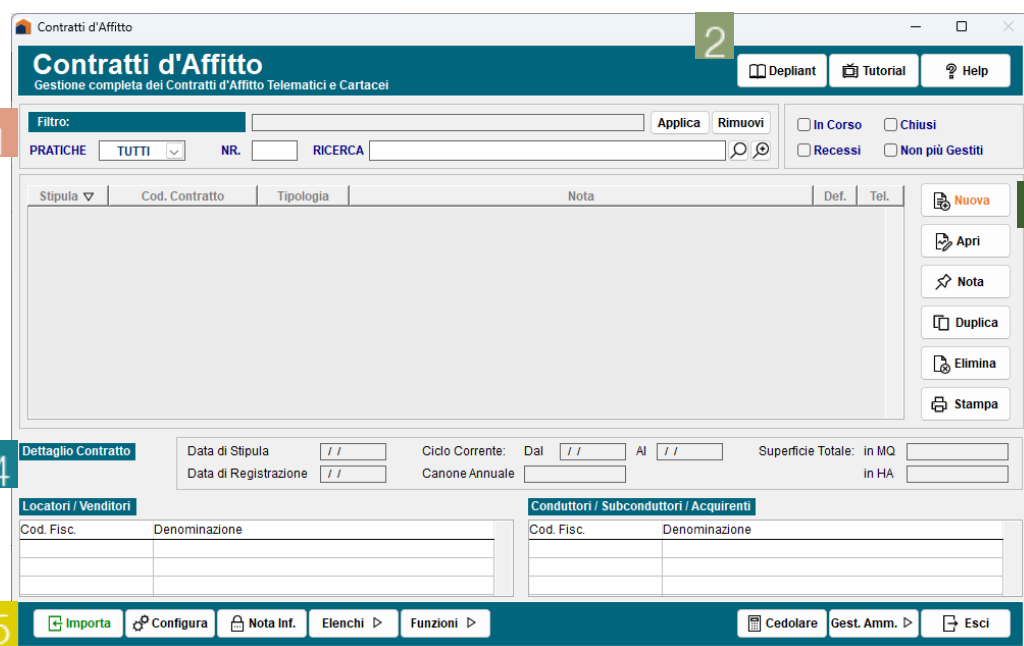
GestTel F24 per la creazione dei File Telematici Multipli F24

Scadenario

Collegamento alla **Gestione Amministrativa** per l'emissione di Fatture Elettroniche e Ricevute

Gestione della Denuncia Annuale Telematica – **Fondi Rustici**

Calcolo di Convenienza per la scelta della Cedolare Secca



1 Filtri di Ricerca: **Contratti** permette di filtrare per anno l'elenco delle pratiche visualizzate nella lista, **Stato** permette di filtrare le pratiche, visualizzando nella lista le sole pratiche in essere, chiuse, con recesso anticipato o non più gestire con il programma Contratti d'Affitto.

2 Strumenti di aiuto sempre aggiornati per l'utilizzo del Software.

3 Funzioni per gestire e lavorare sulle pratiche: **Nuova** per inserire nuovi Contratti d'Affitto, nuovi Adempimenti veloci o Scritture Private, **Apri**, **Nota**, **Duplica**, **Elimina** e **Stampa**.

4 Dettaglio del Contratto permette di visualizzare le informazioni minime sul Contratto selezionato.

5 Utility: Importa per importare all'interno del programma, Contratti d'Affitto da files XML esterni, predisposti secondo le specifiche RLI. **Configura** per gestire il percorso in cui salvare i files telematici generati. **Elenchi** per accedere agli elenchi precaricati Conduttori, Fabbricati e Terreni. **Funzioni** per gestire Imposte, Stampe di Riepilogo e Scadenze. **Cedolare** per effettuare il Calcolo di Convenienza per la scelta dell'Opzione della Cedolare Secca. **Gestione Amministrativa** per monitorare la situazione del canone di locazione e di generare l'eventuale documentazione collegata.

LOCAZIONI: soluzione completa

Finalmente il programma che permette di seguire l'intera vita del Contratto, dalla sua Redazione e Registrazione, al Rinnovo / Proroga, fino alla sua conclusione.

Completo di tutti gli Adempimenti Accessori e di un pratico Scadenzario.

Consigliate personalmente ai vostri clienti se optare o meno per la scelta del regime fiscale degli Immobili utilizzando l'utility del Calcolo di Convenienza per la Scelta della Cedolare Secca. Nel programma è presente anche il Controllo di Legittimità sui requisiti per beneficiare di tale opportunità.

La soluzione completa e semplice per la gestione dei Contratti d'Affitto dei vostri Immobili e/o di quelli dei vostri Clienti.

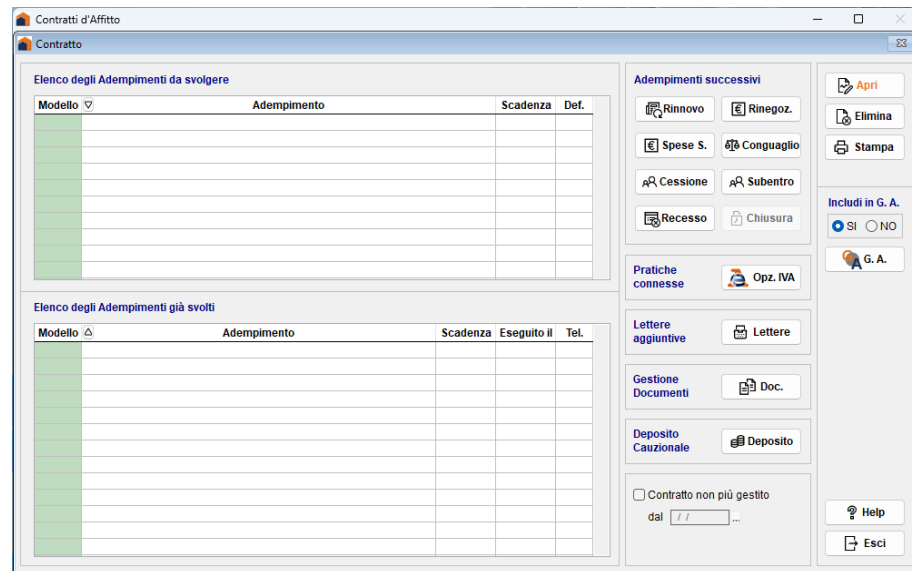
Con il pacchetto LOCAZIONI potrete ampliare i servizi da offrire alla vostra clientela permettendovi di aumentare i vostri guadagni e di fidelizzare la clientela.

... cosa ci contraddistingue ...

- ARCHIVIO UNICO** Importazione dei Dati dall'Archivio Unico e dagli Elenchi precaricati (Conduttori, Fabbricati, e Terreni)
- MEMORIZZAZIONE** Memorizzazione dei Contratti e degli Adempimenti Successivi e facile Ricerca tramite appostiti filtri
- SEMPLICITA' D'USO** Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione del Contratto e degli Adempimenti Successivi
- AGGIORNAMENTO** Modulistica completa e sempre aggiornata tramite Live UpDate automatico
- TELEMATICO** Creazione file per l'invio telematico
- STAMPA** Stampa laser della modulistica e Generazione di documenti in formato PDF direttamente dall'applicativo
- STORICO** Gestione dello Storico di tutti i Contratti d'Affitto effettuati
- AVANZAMENTO** Stato di Avanzamento dei Contratto e degli Adempimenti
- TABELLE** Tabelle di supporto precaricate e personalizzate
- SCADENZARIO** Per ricercare Adempimenti Scaduti o in Scadenza, in base a determinati Filtri

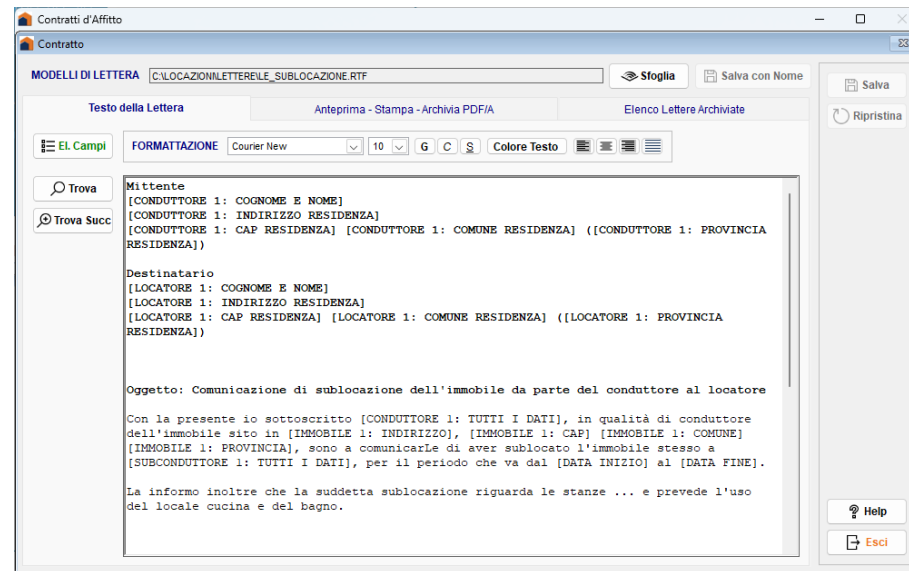
... i nostri valori aggiunti ...

GESTIONE DEL CONTRATTO E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI

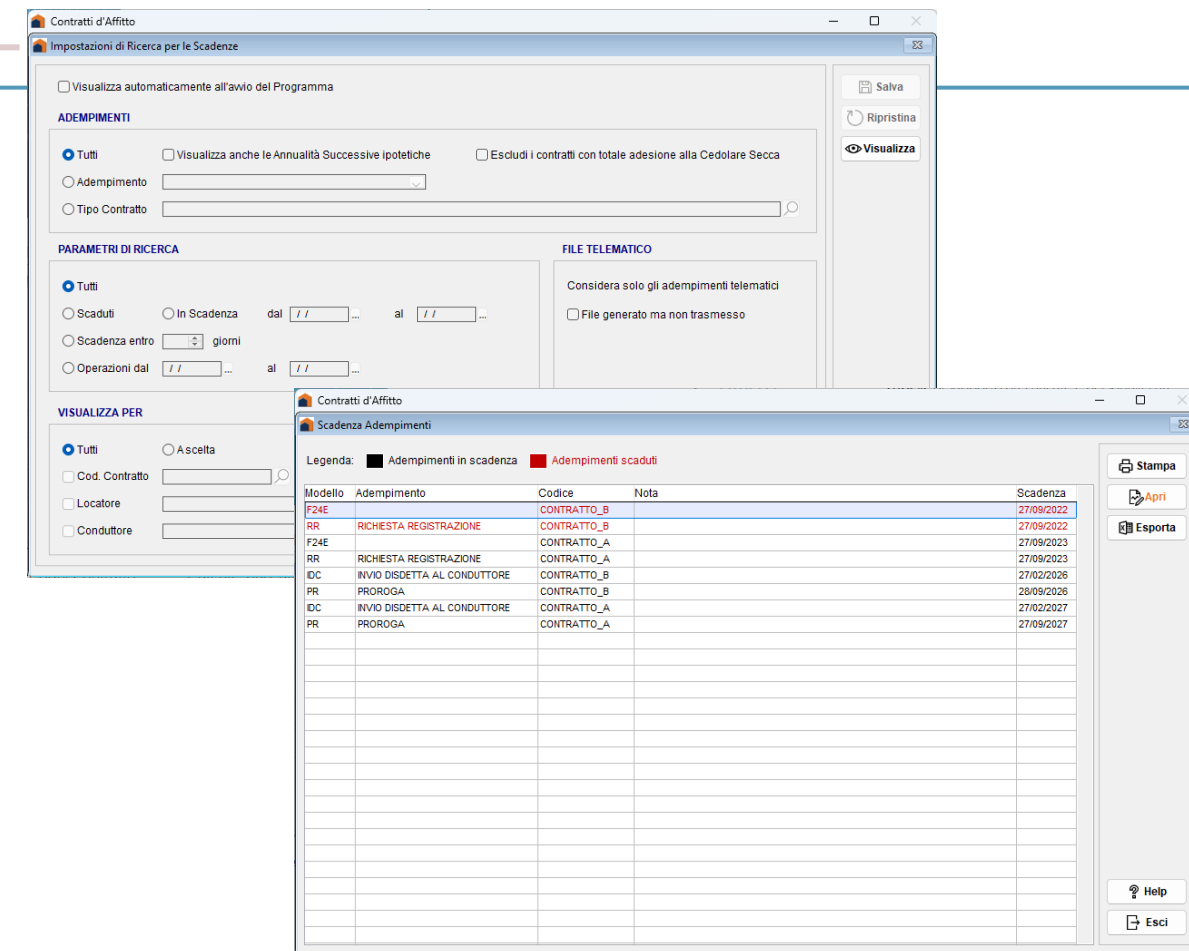


Visualizzazione e caricamento Adempimenti per ogni Contratto.

GESTIONE E PERSONALIZZAZIONE DELLE LETTERE



L'utente può utilizzare dei testi già precaricati, personalizzarli a suo piacimento o costruirne di nuovi, per essere selezionati in altri contratti, per avere un testo di riferimento sempre a disposizione.



Per guidare l'utente nella corretta compilazione del Contratto d'Affitto e degli Adempimenti Successivi ad esso connessi, offriamo, inoltre:



Help online in formato html sempre aggiornato:

un valido strumento per avere sempre a portata di mano l'aiuto necessario nella compilazione della modulistica.



Video MULTIMEDIALI che illustrano passo passo la

compilazione di un Contratto d'Affitto e degli Adempimenti Successivi ad esso correlati. Vengono inoltre spiegate tutte le funzioni aggiuntive del pacchetto (redazione delle Lettere, gestione Scadenzario, eccetera).



Istruzioni ministeriali online per consultare

specifiche spiegazioni relative a particolari casistiche normative.

... Strumenti Utili per la compilazione
rapida del Contratto d'Affitto e degli
Adempimenti Successivi...



Elenchi precaricati per una veloce importazione dei dati

L'Elenco **Conduttori** riepiloga Dati Anagrafici e Residenza per le Persone Fisiche, Sede Legale e Dati del Legale Rappresentante per le Persone Giuridiche, Estremi dei Documenti di Riconoscimento, Coordinate Bancarie, Contatti Telefonici e di Posta Elettronica per entrambe.

L'Elenco **Fabbricati** collegato direttamente ai **Locatori** permette di memorizzare i dati relativi all'utilizzo, all'ubicazione, alla composizione, agli estremi catastali e mappali dei fabbricati. Ogni fabbricato può essere collegato a più proprietari e ad ognuno di essi deve essere indicata la relativa percentuale di possesso; questi ultimi devono essere presenti in Archivio Ditte.

L'Elenco **Terreni** collegato direttamente ai **Locatori** permette di memorizzare i dati relativi all'utilizzo, all'ubicazione, alla composizione, agli estremi catastali e mappali dei terreni. Ogni terreno inserito può essere collegato a più proprietari e ad ognuno di essi deve essere indicata la relativa percentuale di possesso; questi ultimi devono essere presenti in Archivio Ditte.



Sul sito aggiornamentonline.com è possibile consultare il Tutorial che illustra il funzionamento del software