

# GESTIONE DELEGHE Fatturazione Elettronica

La **SOLUZIONE COMPLETA** per la Gestione delle Deleghe Massive Telematiche, Cartacee e del Registro Cronologico

La **Suite** raccoglie al suo interno una **gamma di modelli** indispensabili per gli **Studi Professionali**:

- Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica
- Registro Cronologico delle Deleghe
- Scadenario per il Rinnovo delle Deleghe
- Invio Massivo Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica
- Comunicazione via PEC delle Deleghe per i servizi di Fatturazione Elettronica
- Registrazione Massiva Indirizzo Telematico
- Consultazione e Download Massivi

I Modelli sono stati sviluppati per offrire all'Utente uno **strumento completo** caratterizzato da:

Semplicità d'Uso	Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione dei Modelli
Aggiornamento On Line	I Modelli sono sempre aggiornati tramite Aggiornamento automatico LiveUpdate
Invio Telematico	Creazione del File per la presentazione Telematica
Stampa Cartacea e PDF	La Modulistica potrà essere stampata sia in formato cartaceo che in formato PDF
Stato Avanzamento Pratiche	Possibilità di controllare in ogni momento se la pratica è stata terminata, consegnata, inviata
Scadenario	Gestione dello Scadenario nel Registro Cronologico delle Deleghe

# Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

Il Modello si compone dalle seguenti sezioni:

This screenshot shows the 'Elenco Soci' (List of Partners) section. It includes a search button 'Elenco Soci' and an 'Importa' button. The form contains several input fields: 'Cod. Fisc.' (Tax Code), 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), 'Dati Anagrafici' (Anagraphic Data) including 'CAP', 'Comune' (Municipality), and 'Prov.' (Province), 'Nato il' (Date of Birth), 'In qualità' (Capacity) with radio buttons for 'di Rappresentante Legale/Negoziale di' (checked) and 'di Tutore di', another 'Cod. Fisc.', and 'Denominazione' (Denomination). There are 'Importa' and 'Pulisca' (Clear) buttons at the bottom.

## SOTTOSCRITTO

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

## DELEGA

Indicare il Codice Fiscale del Soggetto ai quali conferire o revocare la Delega all'Utilizzo dei Servizi.

Barrare le caselle relative ai servizi da delegare ed indicare la Data di Scadenza.

This screenshot shows the 'A favore dei seguenti Soggetti' (For the benefit of the following subjects) section. It includes a search button 'Elenco Intermediari' and an 'Importa' button. The form contains input fields for 'Cod. Fisc.' (Tax Code), 'Cognome e Nome / Denominazione' (Surname and Name / Denomination), and 'con validità dal' (validity from) with a date picker. There are radio buttons for 'Conferisce Delega' (checked) and 'Revoca Delega'. Below this is a section 'Per l'utilizzo dei seguenti servizi:' (For the use of the following services) with a list of five services, each with a checkbox: 1. Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici; 2. Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA; 3. Registrazione dell'indirizzo telematico; 4. Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche; 5. Accreditamento e censimento dispositivi. There is a 'Fino al' (until) date picker (Maximum 2 years). At the bottom, there is a note: 'La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca. ATTENZIONE: I servizi 1, 2, 3, sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).' and 'Pulisca' (Clear) button.

This screenshot shows the 'Conferisce Procura Speciale' (Special Power of Attorney) section. It includes a search button 'Elenco Intermediari' and an 'Importa' button. The form contains input fields for 'Cod. Fisc.' (Tax Code), 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), 'Dati Anagrafici' (Anagraphic Data) including 'CAP', 'Comune' (Municipality), and 'Prov.' (Province), 'Nato il' (Date of Birth). Below this is a section 'Allegare copia del documento di identità e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è:' (Attach a copy of the identity document and, aware of the criminal sanctions in the case of false statements, pursuant to article 47 of D.P.R. 28 December 2000, n. 445, declare that the above procurator is:). There are radio buttons for 'Coniuge' (checked), 'Parente/affine entro il 4° grado', 'Dipendente', and 'Altro (\*)'. There is a 'Nota (\*)' button and a 'Pulisca' (Clear) button. Below this is a section 'Dichiara di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)' (I declare to have read the description of the services reported in the annex (to be checked only in the case of delegation)). There is an 'Importa' button. At the bottom, there is a section 'Luogo e Data' (Place and Date) with input fields for 'Comune' (Municipality), 'Data' (Date), and 'Firma' (Signature). There is a 'Pulisca' (Clear) button.

## PROCURA SPECIALE

Sezione da compilare solamente se la presentazione del modulo non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto, al quale è stata conferita Procura.

## AUTENTICA DI FIRMA

Sezione da compilare quando il Richiedente ha incaricato un altro Soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale..

This screenshot shows the 'Sottoscritto' (Signed) section. It includes a search button 'Elenco Intermediari' and an 'Importa' button. The form contains input fields for 'Cod. Fisc.' (Tax Code), 'Cognome' (Surname), 'Nome' (Name), 'Dati Anagrafici' (Anagraphic Data) including 'CAP', 'Comune' (Municipality), and 'Prov.' (Province), 'Nato il' (Date of Birth). Below this is a section 'consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara' (aware of the criminal sanctions in the case of false statements, pursuant to article 47 of D.P.R. 28 December 2000, n. 445, declare). There is a 'Pulisca' (Clear) button. Below this is a section 'Il presente modulo è stato sottoscritto in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante' (This form was signed in my presence after identification of the delegating subject). There is an 'Importa' button. At the bottom, there is a section 'Luogo e Data' (Place and Date) with input fields for 'Comune' (Municipality), 'Data' (Date), and 'Firma' (Signature). There is a 'Pulisca' (Clear) button.

# Registro Cronologico delle Deleghe

Dopo aver compilato il modello di Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica, grazie al pulsante **IMPORTA**, è possibile importare i dati caricati all'interno del Modello Deleghe Telematiche Massive per i Servizi di Fatturazione Elettronica.

Il pulsante **DATI IVA** importa da file TXT i Dati IVA dei Deleganti.

*Gestione dello Scadenzario per avere sotto controllo tutte le Deleghe in Scadenza o Scadute*

## ALLEGATI

La sezione permette di allegare tutta la documentazione relativa ad ogni Delega caricata: eventuali Documenti di Identità del Sottoscrittore, le Ricevute dell'Agenzia delle Entrate, i Conferimenti di Delega o Revoca, eccetera.

DETTAGLI IDENTIFICATIVI DELL'ALLEGATO

File

Tipologia File Allegato

Descrizione File Allegato

# Deleghe Telematiche Massive per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Gli intermediari abilitati possono utilizzare i servizi di fatturazione elettronica per conto dei propri clienti che abbiano conferito loro una specifica delega. Tutte le Deleghe per l'Intermediario selezionato possono essere importate dal Registro grazie al pulsante **IMPORTA**.

Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Soggetto Delegato

Deleghe

Cod. Fisc. Intermediario: RSSMRA88E01I5310

Cognome: ROSSI Nome: MARIO

Denominazione:

Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai deleganti e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità. Impegno alla conservazione dei moduli per 10 anni dalla data di sottoscrizione.

Assunzione di responsabilità ad osservare le misure di sicurezza ed i vincoli

Salva Ripristina Stampa

Aggiungi Modifica Elimina

Cod. Fisc. Delegante  Tipo di Dichiarazione: 1

Volume d'affari  IVA a debito  IVA a credito

Gli importi si riferiscono alla dichiarazione presentata nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega

Nr. Richiesta

Sottoscrittore della Richiesta di Delega Tipo Documento  Nr. Documento

Servizio Elenco

Aggiungi Modifica Elimina

Tipo di Servizio da Delegare

Validità Data Inizio  Data Fine

E' possibile delegare i seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

La durata di ciascuna delega non può essere superiore a 2 anni e ogni servizio è delegabile fino a un massimo di 4 soggetti.

*Creazione del File Telematico*

# Comunicazione via PEC dei Dati delle Deleghe relative all'utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

Modulistica apposta per i soggetti che non hanno presentato il Modello IVA perché non tenuti, come ad esempio minimi o forfettari. Tutte le Deleghe per l'Intermediario selezionato possono essere importate dal Registro grazie al pulsante **IMPORTA**.

## Comunicazione via PEC dei dati delle deleghe relative all'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 47 del citato decreto,

dichiara

di aver ricevuto specifica procura dai soggetti riportati nella seguente Sezione B alla presentazione delle richieste di conferimento delega a favore del soggetto indicato nella sezione A.

Sezione A

Dati del delegato			Dati del procuratore			
Codice fiscale	Cognome/Denominazione	Nome	Codice fiscale	Cognome	Nome	Categoria

Sezione B

Num	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	CAFE	CDRI	RIT	FCFE	ACD	Scadenza

Dichiaro, inoltre, che i dati del delegato, dei deleganti e delle deleghe indicati nelle Sezioni A e B corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe, sottoscritti in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante e da me conservati in originale per 10 anni a decorrere dalla data di scadenza.

## Predisposizione del File da inviare via PEC

**SELEZIONARE LO STATO DA ATTRIBUIRE ALLA PRATICA**

La Pratica è definitiva?  SI  NO Data Ultima Modifica 29/08/2023

Il File per la trasmissione telematica è stato generato?  SI  NO Configura In Data 29/08/2023

File PDF da trasmettere C:\DOCUMENTI\PECDELEFE00000.PDF Firma Invia

La Pratica telematica è stata trasmessa?  SI  NO In Data / / ...

Il file deve essere firmato digitalmente dal procuratore speciale.

Direttamente all'interno dell'applicativo, nella schermata di generazione del File PDF, sarà possibile firmare ed inviare via e-mail il documento creato.

# Registrazione Massiva Indirizzo Telematico

Il Modello può essere utilizzato dagli Operatori appositamente Delegati, per utilizzare la funzionalità di Registrazione Massiva dell'Indirizzo Telematico.

The screenshot shows a web application window titled "Registrazione Massiva Indirizzo Telematico". The interface is divided into several sections:

- SOGGETTO DELEGATO:** Contains a dropdown for "Cod. Fisc. Intermediario" (value: RSSMRA88E0115310), a checkbox for "C.A.F.", and input fields for "Cognome" (value: ROSSI) and "Nome" (value: MARIO). There is also an empty "Denominazione" field and a "Pulisci" button.
- REGISTRAZIONI:** Includes a "Registrazione Nr." field, a "Part. IVA del Soggetto ricevente le Fatture" field with search and list icons, radio buttons for "Sistema di Interscambio:" (with a "Codice" field) and "e-mail PEC", and an "Operazione" dropdown.
- ELENCO:** A table with columns: "Nr.", "Cod. Fisc.", "Operazione", "Cod. Sdl", and "e-mail PEC". The table is currently empty.
- Buttons:** "Salva", "Ripristina", "Stampa", "Aggiungi", "Modifica", "Elimina", "Help", and "Esci" are located on the right side.

*Creazione del File Telematico in formato CSV o XLS*

The screenshot shows a form titled "SELEZIONARE LO STATO DA ATTRIBUIRE ALLA PRATICA" with the following elements:

- La Pratica è definitiva?** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Data Ultima Modifica:** Text field containing "29/08/2023".
- La Pratica è predisposta:** Radio buttons for "in formato CSV" (selected) and "in formato XLS". This section is highlighted with a yellow border.
- Il File per la trasmissione telematica è stato generato?** Radio buttons for "SI" and "NO" (selected). A "Crea Telematico" button is highlighted with a yellow border.
- File da trasmettere:** Text field with a file selection icon.
- La Pratica telematica è stata trasmessa?** Radio buttons for "SI" and "NO" (selected).
- In Data:** Text fields containing " / /" for the first two items.

# Consultazioni e Download Massivi

Modello per gestire le Richieste di Adesione, Verifica Anagrafica, Fatture Elettroniche e Ricevute.

## RICHIESTE DI ADESIONE e RICHIESTE DI ANAGRAFICA

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI ADESIONE' interface. At the top, there is a section for 'Importazione Massiva delle Anagrafiche presenti in Archivio Ditte' with an 'Importa' button. Below this is the 'ANAGRAFICA' section, which includes 'Aggiungi', 'Modifica', and 'Elimina' buttons, and a search field for 'Cod. Fisc.'. To the right, there is an 'Elenco' table with a header 'Cod. Fisc.' and several empty rows.

Generazione del file xml da utilizzare per inviare la Richiesta tramite il portale Fatture e Corrispettivi. Importazione delle Ditte caricate in Archivio Ditte tramite il pulsante **IMPORTA**.

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI VERIFICA ANAGRAFICA' interface. It features a 'Tipologia di Verifica' section with radio buttons for 'su Codici Fiscali' (selected) and 'su Partite IVA'. There is also an 'Importazione Massiva delle Anagrafiche presenti in Archivio Ditte' section with an 'Importa' button. The 'ANAGRAFICA' section includes 'Aggiungi', 'Modifica', and 'Elimina' buttons, and a search field for 'Cod. Fisc.'. To the right, there is an 'Elenco' table with a header 'Cod. Fisc.' and several empty rows.

## RICHIESTE DI FATTURE ELETTRONICHE e RICHIESTE DI RICEVUTE

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI FATTURE ELETTRONICHE' interface. It includes a 'Ruolo' section with radio buttons for 'Cedente' and 'Cessionario'. The 'Data di Emissione' section has 'Data Inizio' and 'Data Fine' fields. The 'Tipologia di Ricerca' section has radio buttons for 'Puntuale' and 'Completa'. Below this, there is explanatory text: 'Selezionando la modalità PUNTUALE verrà ricercata unicamente la Partita IVA corrente.' and 'Selezionando la modalità COMPLETA verranno ricercati i dati per tutti gli identificativi anagrafici del contribuente.' At the bottom, there is a 'Tipo di Fattura' dropdown, a 'Delegante Part. IVA' search field, and a 'Pulisci' button.

Generazione del file xml contenente i Parametri di Ricerca da utilizzare per inviare la Richiesta tramite il portale Fatture e Corrispettivi.

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI RICEVUTE' interface. It features a 'Ruolo' section with radio buttons for 'Cedente' and 'Cessionario'. The 'Data di Ricezione' section has 'Data Inizio' and 'Data Fine' fields. The 'Tipologia di Ricerca' section has radio buttons for 'Puntuale' and 'Completa'. Below this, there is explanatory text: 'Selezionando la modalità PUNTUALE verrà ricercata unicamente la Partita IVA corrente.' and 'Selezionando la modalità COMPLETA verranno ricercati i dati per tutti gli identificativi anagrafici del contribuente.' At the bottom, there is a 'Tipo di Fattura' dropdown, a 'Delegante Part. IVA' search field, and a 'Pulisci' button.

E' disponibile inoltre la sezione *Gestione Pratiche e Scadenze* che consente di effettuare delle ricerche all'interno del programma, ottenendo un riepilogo di tutte le *Deleghe Cartacee* fatte o di una parte di esse, in base ad appositi filtri selezionati.

Ditta	Modulo	Creata da	Creazione	Modificata da	Modifica	Scadenza	Def.	Con./Tra. Nc
DENOMINAZIONE	CONFERIMENTO/REVOCA DELEGA	ADMIN	29/08/2023	ADMIN	29/08/2023	//	N	N

*... appositi filtri per la ricerca delle Deleghe Cartacee effettuate ...*



*... La SOLUZIONE COMPLETA ...*

*per la Gestione delle Deleghe Massive Telematiche e Cartacee ...*