

GESTIONE DELEGHE Fatturazione Elettronica

La **SOLUZIONE COMPLETA** per la Gestione delle Deleghe Massive Telematiche, Cartacee e del Registro Cronologico

La **Suite** raccoglie al suo interno una **gamma di modelli** indispensabili per gli **Studi Professionali**:

- Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica
- Registro Cronologico delle Deleghe
- Scadenario per il Rinnovo delle Deleghe
- Invio Massivo Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica
- Comunicazione via PEC delle Deleghe per i servizi di Fatturazione Elettronica
- Registrazione Massiva Indirizzo Telematico
- Consultazione e Download Massivi

I Modelli sono stati sviluppati per offrire all'Utente uno **strumento completo** caratterizzato da:

Semplicità d'Uso	Semplicità d'uso e rapidità nella compilazione dei Modelli
Aggiornamento On Line	I Modelli sono sempre aggiornati tramite Aggiornamento automatico LiveUpdate
Invio Telematico	Creazione del File per la presentazione Telematica
Stampa Cartacea e PDF	La Modulistica potrà essere stampata sia in formato cartaceo che in formato PDF
Stato Avanzamento Pratiche	Possibilità di controllare in ogni momento se la pratica è stata terminata, consegnata, inviata
Scadenario	Gestione dello Scadenario nel Registro Cronologico delle Deleghe

Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

Il Modello si compone dalle seguenti sezioni:

Dati Anagrafici

Cod. Fisc.

Cognome Nome

CAP Comune Prov.

Nato il

In qualità di Rappresentante Legale/Negoziante di di Tutore di

Cod. Fisc.

Denominazione

SOTTOSCRITTO

Il soggetto che sottoscrive il modulo deve essere colui che conferisce la delega all'utilizzo dei servizi.

DELEGA

Indicare il Codice Fiscale del Soggetto ai quali conferire o revocare la Delega all'Utilizzo dei Servizi.

Barrare le caselle relative ai servizi da delegare ed indicare la Data di Scadenza.

A favore dei seguenti Soggetti con validità dal

1 2

1 all'Intermediario Cod. Fisc. Conferisce Delega Revoca Delega

Cognome e Nome / Denominazione

Per l'utilizzo dei seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informati
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

Fino al (Massimo 2 anni)

La delega è conferibile ad un massimo di 4 soggetti per una durata non superiore a 2 anni, salvo revoca.

ATTENZIONE: I servizi 1, 2, 3, sono delegabili esclusivamente agli intermediari (art. 3, comma 3, del D.P.R. 322/1998).

Conferisce Procura Speciale alla Presentazione di questo modulo presso gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate al Sig./Sig.ra

Cod. Fisc.

Cognome Nome

Dati Anagrafici

CAP Comune Prov.

Nato il

Allegare copia del documento di identità e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che il suddetto procuratore è: Coniuge Parente/affine entro il 4° grado Dipendente Altro (*)

Dichiaro di aver preso visione della descrizione dei servizi riportata in allegato (da barrare solo in caso di conferimento deleghe)

Luogo e Data

Comune Data

Firma

PROCURA SPECIALE

Sezione da compilare solamente se la presentazione del modulo non viene effettuata dal diretto interessato, ma da altro soggetto, al quale è stata conferita Procura.

AUTENTICA DI FIRMA

Sezione da compilare quando il Richiedente ha incaricato un altro Soggetto a presentare il modulo di delega in ufficio conferendogli procura speciale..

di essere iscritto all'albo professionale con il n.

ovvero di appartenere alla seguente categoria:

- soggetti indicati nell'articolo 63, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600
- soggetti iscritti alla data del 30 settembre 1993 nei ruoli dei periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o di diploma di ragioneria
- soggetti che, in possesso del titolo di studio ed in qualità di ragionieri o periti commerciali, hanno svolto per almeno dieci anni, alle dipendenze di terzi, attività nelle materie tributarie ed amministrativo-contabili (articolo 4, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che sono iscritti nel ruolo o nel registro dei revisori ufficiali dei conti o dei revisori contabili, ed hanno svolto almeno cinque anni di attività (articolo 4, comma 1, lettera f), del d.lgs. n. 545/1992)
- soggetti che hanno conseguito da almeno due anni il diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio (articolo 4, comma 1, lettera i), del d.lgs. n. 545/1992)
- professionisti di cui alla norma UNI 11511 certificati e qualificati ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4, appartenenti all'associazione
- responsabile dell'Assistenza fiscale del CAF (*) codice fiscale
- legale rappresentante della società di servizi (**) codice fiscale

Registro Cronologico delle Deleghe

Dopo aver compilato il modello di **Conferimento/Revoca della Delega Cartacea per l'Utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica**, grazie al pulsante **IMPORTA**, è possibile importare i dati caricati all'interno del Modello **Deleghe Telematiche Massive per i Servizi di Fatturazione Elettronica**.

Registro Cronologico delle Deleghe

Cod. Fisc. Intermediario: Numerazione Progressiva per Anno

Cognome e Nome:

RESPONSABILE/GESTIONE MODULI:

ELENCO DELEGHE Visualizza le Deleghe inserite per l'Anno

Nr.	Anno	Acquisizione	Delega/Revoca	Delegante	Nome	Cod. Fisc.	Scadenza
1	2018	05/11/2018	<input checked="" type="radio"/> D <input type="radio"/> R	VERDI	GIACOMO	VRDGC49E11L736B	04/11/2020

DELEGA

NUMERAZIONE Nr. Richiesta /

DATI GENERALI

DETTAGLIO DELEGA Data Acquisizione: Stampata (*)

Tipologia: Delega Delega Revocata (*)

SERVIZI PROCURATORE Cod. Fisc. (*):

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Cartacea (*) Telematica Massiva (*) Delega importata nel Mod. Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica Puntuale (*)

Salva Ripristina Stampa Scadenzario Dati IVA

Il pulsante **DATI IVA** importa da file TXT i Dati IVA dei Deleganti.

Gestione dello Scadenzario per avere sotto controllo tutte le Deleghe in Scadenza o Scadute

ALLEGATI

La sezione permette di allegare tutta la documentazione relativa ad ogni Delega caricata: eventuali Documenti di Identità del Sottoscrittore, le Ricevute dell'Agenzia delle Entrate, i Conferimenti di Delega o Revoca, eccetera.

File | Descrizione | Tipologia

Dettagli Identificativi dell'Allegato

File:

Tipologia File Allegato:

Descrizione File Allegato:

Deleghe Telematiche Massive per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Gli intermediari abilitati possono utilizzare i servizi di fatturazione elettronica per conto dei propri clienti che abbiano conferito loro una specifica delega. Tutte le Deleghe per l'Intermediario selezionato possono essere importate dal Registro grazie al pulsante **IMPORTA**.

Deleghe per i Servizi di Fatturazione Elettronica

Soggetto Delegato

Deleghe

Cod. Fisc. Intermediario: RSSMRA71L15F205N

Cognome: ROSSI Nome: MARIO

Denominazione:

Dichiarazione, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei moduli di delega sottoscritti dai deleganti e che i dati comunicati corrispondono con quelli riportati nei moduli di delega nella consapevolezza delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione e uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contraffatti, contraffatti o falsi.

Assunzione di responsabilità ad osservare le

Aggiungi Modifica Elimina

Cod. Fisc. Delegante Tipo di Dichiarazione: 1

RECUPERO DATI IVA

Volume d'affari IVA a debito IVA a credito

Gli importi si riferiscono alla dichiarazione presentata nell'anno solare antecedente a quello di conferimento della delega

Nr. Richiesta Sottoscrittore della Richiesta di Delega Tipo Documento Nr. Documento

Servizio

Elenco

Aggiungi Modifica Elimina

Tipo di Servizio da Delegare

Validità Data Inizio Data Fine

E' possibile delegare i seguenti servizi:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accredитamento e censimento dispositivi

La durata di ciascuna delega non può essere superiore a 2 anni e ogni servizio è delegabile fino a un massimo di 4 soggetti.

Creazione del File Telematico

Comunicazione via PEC dei Dati delle Deleghe relative all'utilizzo dei Servizi di Fatturazione Elettronica

Modulistica apposita per i soggetti che non hanno presentato il Modello IVA perché non tenuti, come ad esempio minimi o forfettari. Tutte le Deleghe per l'Intermediario selezionato possono essere importate dal Registro grazie al pulsante **IMPORTA**.

Comunicazione via PEC dei dati delle deleghe relative all'utilizzo dei servizi di Fatturazione Elettronica

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, il _____

consapevole delle responsabilità penali derivanti, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000, da dichiarazioni mendaci, dalla formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 47 del citato decreto,

dichiara

di aver ricevuto specifica procura dai soggetti riportati nella seguente Sezione B alla presentazione delle richieste di conferimento delega a favore del soggetto indicato nella sezione A.

Sezione A

Dati del delegato			Dati del procuratore			
Codice fiscale	Cognome/Denominazione	Nome	Codice fiscale	Cognome	Nome	Categoria

Sezione B

Num	Codice fiscale	Cognome	Nome	Data	CAFE	CDRI	RIT	FCFE	ACD	Scadenza

Dichiaro, inoltre, che i dati del delegato, dei deleganti e delle deleghe indicati nelle Sezioni A e B corrispondono a quelli riportati nei moduli di conferimento delle deleghe, sottoscritti in mia presenza previa identificazione del soggetto delegante e da me conservati in originale per 10 anni a decorrere dalla data di scadenza.

Predisposizione del *File da inviare via PEC*

Selezionare lo Stato da attribuire alla Pratica

La Pratica è definitiva? SI NO Data Ultima Modifica

Il File per la trasmissione telematica è stato generato? SI NO Configura

File PDF da trasmettere

La Pratica telematica è stata trasmessa? SI NO In Data

Il file deve essere firmato digitalmente dal procuratore speciale.

Direttamente all'interno dell'applicativo, nella schermata di generazione del File PDF, sarà possibile firmare ed inviare via e-mail il documento creato.

Registrazione Massiva Indirizzo Telematico

Il Modello può essere utilizzato dagli Operatori appositamente Delegati, per utilizzare la funzionalità di Registrazione Massiva dell'Indirizzo Telematico.

The screenshot shows a web application window titled "Registrazione Massiva Indirizzo Telematico". The interface is divided into several sections:

- SOGGETTO DELEGATO:** Includes a dropdown for "Cod. Fisc. Intermediario", a checkbox for "C.A.F.", and input fields for "Cognome", "Nome", and "Denominazione". A "Pulisci Quadro" button is located to the right of the "Denominazione" field.
- REGISTRAZIONI:** Contains a "Registrazione Nr." input field, a "Part. IVA" field with a search icon and the text "del Soggetto ricevente le Fatture", radio buttons for "Sistema di Interscambio: Codice" and "e-mail PEC", and an "Operazione" dropdown menu.
- ELENCO:** A table with columns: "Nr.", "Cod. Fisc.", "Operazione", "Cod. Sdl", and "e-mail PEC". The table is currently empty.
- Footer:** Includes buttons for "Salva", "Ripristina", "Stampa", "Help", and "Esci".

Creazione del *File Telematico* in formato *CSV* o *XLS*

The screenshot shows a dialog box titled "Selezionare lo Stato da attribuire alla Pratica". It contains several form elements:

- La Pratica è definitiva?** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Data Ultima Modifica:** A date input field with " //" as a placeholder.
- La Pratica è predisposta:** Radio buttons for "in formato CSV" (selected) and "in formato XLS".
- Il File per la trasmissione telematica è stato generato?** Radio buttons for "SI" and "NO" (selected). A blue button labeled "Crea Telematico" is positioned between the "SI" and "NO" options.
- File da trasmettere:** An input field with a file selection icon (three dots).
- La Pratica telematica è stata trasmessa?** Radio buttons for "SI" and "NO" (selected).
- In Data:** Two date input fields, each with " //" as a placeholder.

Consultazioni e Download Massivi

Modello per gestire le Richieste di Adesione, Verifica Anagrafica, Fatture Elettroniche e Ricevute.

RICHIESTE DI ADESIONE e RICHIESTE DI ANAGRAFICA

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI ADESIONE' interface. At the top, there is a section for 'Importazione Massiva delle Anagrafiche presenti in Archivio Ditte' with an 'Importa' button. Below this is an 'Anagrafica' section with 'Aggiungi', 'Modifica', and 'Elimina' buttons. A search field for 'Cod. Fisc.' is present. On the right, there is an 'Elenco' table with a header 'Cod. Fisc.' and several empty rows.

Generazione del file xml da utilizzare per inviare la Richiesta tramite il portale Fatture e Corrispettivi. Importazione delle Ditte caricate in Archivio Ditte tramite il pulsante **IMPORTA**.

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI VERIFICA ANAGRAFICA' interface. It features a 'Tipologia di Verifica' section with radio buttons for 'su Codici Fiscali' and 'su Partite IVA'. There is also an 'Importazione Massiva delle Anagrafiche presenti in Archivio Ditte' section with an 'Importa' button. The 'Anagrafica' section includes 'Aggiungi', 'Modifica', and 'Elimina' buttons, and a search field for 'Part. IVA'. On the right, there is an 'Elenco' table with a header 'Part. IVA' and several empty rows.

RICHIESTE DI FATTURE ELETTRONICHE e RICHIESTE DI RICEVUTE

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI FATTURE ELETTRONICHE' interface. It includes a 'Ruolo' section with radio buttons for 'Cedente' and 'Cessionario'. A 'Data di Emissione' section has 'Data Inizio' and 'Data Fine' fields. The 'Tipologia di Ricerca' section has radio buttons for 'Puntuale' and 'Estesa', with explanatory text below. At the bottom, there is a 'Tipo di Fattura' dropdown, a 'Delegante Part. IVA' search field, and a 'Pulsici Quadro' button.

Generazione del file xml contenente i Parametri di Ricerca da utilizzare per inviare la Richiesta tramite il portale Fatture e Corrispettivi.

The screenshot shows the 'RICHIESTE DI RICEVUTE' interface. It features a 'Ruolo' section with radio buttons for 'Cedente' and 'Cessionario'. A 'Data di Ricezione' section has 'Data Inizio' and 'Data Fine' fields. The 'Tipologia di Ricerca' section has radio buttons for 'Puntuale' and 'Completa', with explanatory text below. At the bottom, there is a 'Tipo di Fattura' dropdown, a 'Delegante Part. IVA' search field, and a 'Pulsici Quadro' button.

E' disponibile inoltre la sezione *Gestione Pratiche e Scadenze* che consente di effettuare delle ricerche all'interno del programma, ottenendo un riepilogo di tutte le *Deleghe Cartacee* fatte o di una parte di esse, in base ad appositi filtri selezionati.

Ditta
Codice [] [] Ditta [] []

Visualizza: Individuale Società Privato Ditta attiva al [/ /] []

Modulo
CASFISCFE [] CONFERIMENTO/REVOCA DELEGA CASSETTO FISCALE E FATT. ELETTR. []

Utente
[] []
 Nascondi Informazioni Utente

Stato della Pratica
Definitiva SI NO
Cons. / Trasm. SI NO
Evasa SI NO

Data Creazione
Dalla Data [/ /] [] Alla Data [/ /] []

Data Ultima Modifica
Dalla Data [/ /] [] Alla Data [/ /] []

Scadenza della Pratica
 Tutte Scadute In Scadenza
 In Scadenza entro [] [] giorni
 In Scadenza dal [/ /] [] al [/ /] []

Configura []
Nota []
Pulisci Quadro []

Ditta	Modulo	Creata da	Creazione	Modificata da	Modifica	Scadenza	Def.	Con./Tra.	Nota
ROSSI MARIO	CONFERIMENTO/REVOCA DELEGA	ADMIN	04/12/2018	ADMIN	04/12/2018	/ /	N	N	Confer

Legenda: ■ Pratiche in scadenza ■ Pratiche scadute

*... appositi filtri per la ricerca delle **Deleghe Cartacee** effettuate ...*



*... La **SOLUZIONE COMPLETA** ...*

*per la Gestione delle **Deleghe Massive Telematiche e Cartacee** ...*