#### suc-

Cessioni gestione successioni

gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione gestione successioni gestione ni gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione gestione successioni gestione successioni gestione successioni gestione cessioni gestione successioni gestione successi

Gestione Successioni

Gestione delle Dichiarazioni di Successione e delle Volture Catastali

Cessioni gestione successioni gestione successioni guitane uncontaini gestione successioni ge

La Dichiarazione di Successione è un Adempimento di natura fiscale che serve per denunciare al Fisco il trasferimento del patrimonio del De Cuius ad altri soggetti (Eredi e Legatari). La Successione si apre al momento della morte e deve essere presentata entro 12 mesi a partire dalla data in cui è avvenuto il decesso, presso l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente in base all'ultimo domicilio del Defunto.

Il software gestisce l'intera Successione aperta per Legge o per Testamento, dalla compilazione del modello ministeriale, alla definizione dell'Asse Ereditario, dalla generazione automatica dei modelli da presentare unitamente al Mod. 4, alla compilazione della Modulistica Aggiuntiva.

L'utente viene accompagnato nella compilazione dei vari moduli, mediante controlli di compilazione e generazione automatica della modulistica obbligatoria.

Gestione Successio	oni Cartacee					- 0 ×
Gestione delle Dic	e Succession chiarazioni di Successione Carta	Cartacee		Depliant	📋 Tutorial	<b>위</b> Help
VISUALIZZA PER	Cod. Successione	$\bigtriangledown$				
	De Cuius					νP
	Erede					√_∕
	TUTTE V NR.	RICERCA			QQ	
Data Decesso ▽	Cod. Successione		Nota		Cons.	Nuova
						🎝 Apri
						\$∕ Nota
						Duplica
						🗋 Elimina
Configura	<u>গি</u> Configurazione ed Imposte	Elenchi Þ				📑 Esci

E' inoltre presente una sezione per la gestione della Modulistica Aggiuntiva che permette la redazione di vati modelli utili al completamento della Dichiarazione di Successione (come ad esempio la Delega per la Presentazione della Dichiarazione di Successione, la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione di Morte, ed altri ancora).

## LA MODULISTICA GESTITA

#### **Gestione Successioni**

Mod. 4 di Dichiarazione di Successione Dichiarazione Sostitutiva per Agevolazioni "Prima Casa" Mod. F24 - Modelli di pagamento unificato Telematico / Cartaceo Prospetto di Autoliquidazione delle Imposte Voltura Catastale

#### Altra Modulistica

#### Pubblicità Immobiliare

Richiesta di Ispezione Ipotecaria

Richiesta di Ispezione Ipotecaria – Modello Semplificato

Richiesta di Certificato o Rilascio di Copia

Richiesta di Utilizzo del servizio telematico per i Pubblici Ufficiali diversi dai notai

Elenco delle Note o delle Domande che si Presentano per l'Esecuzione delle Relative Formalità

Richiesta di Interrogazione del Registro delle Comunicazioni

#### Dichiarazioni Sostitutive per Voltura Catastale

Elenco Atti Intermedi Non Registrati in Catasto

Dichiarazione Sostitutiva Certificato di Morte

Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà

#### **Modulistica Generica**

Richiesta di Rimborso per il Disservizio (Servizi Senza Registrazione) Richiesta Visura Sportelli Decentrati Richiesta di Accesso Formale ai Documenti Amministrativi Richiesta di Visura Catastale Autocertificazione di Titolarità di Diritto Reale sugli Immobili Delega Accesso Planimetrie Reclami e Suggerimenti Segnalazione Incoerenze Particelle Fabbricati Non Dichiarati

Modello Unico di Istanza

## **ELENCHI PRECARICATI**

Prima di iniziare ad utilizzare il programma, è consigliabile inserire gli Elenchi Precaricati tramite il pulsante

#### **Elenco Familiari**

L'elenco Familiari permette di memorizzare i dati relativi ai familiari del defunto quali Cognome e Nome, Parentela, Categoria, Dati Anagrafici e Residenza. Un familiare può essere importato dall'Archivio Ditte tramite gli appositi pulsanti Elenco. In basso sono posti i pulsanti per la gestione dell'elenco, ossia quelli che consentono l'inserimento, la cancellazione e la stampa. Quest'ultima prevede la stampa della scheda del familiare selezionato, che riepiloga i dati dello stesso. Nella sezione ELENCO sono consultabili tutti i familiari caricati nello stesso. Le informazioni inserite in elenco faciliteranno la compilazione del Quadro A della Dichiarazione di Successione e di tutti i Modelli necessari nella gestione delle Successioni. Questi dati sono richiamabili nel Mod. 4 tramite il pulsante "Elenco Familiari".

#### **Elenco Fabbricati**

L'elenco Fabbricati permette di memorizzare i dati relativi all'utilizzo, all'ubicazione, alla composizione, agli estremi catastali e mappali dei fabbricati. Ogni fabbricato può essere collegato a più proprietari e ad ognuno di essi deve essere indicata la relativa percentuale di possesso; questi ultimi devono essere presenti in Archivio Ditte. In basso sono posti i pulsanti per la gestione dell'elenco, ossia quelli che consentono l'inserimento, la cancellazione e la stampa. Quest'ultima prevede la stampa della scheda del fabbricato selezionato, che riepiloga i dati dello stesso e di tutti i suoi proprietari. Nella sezione ELENCO sono consultabili tutti i fabbricati caricati nello stesso e i loro proprietari. Le informazioni inserite in elenco faciliteranno la compilazione del Quadro B1 della Dichiarazione di Successione e di tutti i Modelli necessari nella gestione delle Successioni. Questi dati sono richiamabili nel Mod. 4 tramite il pulsante "Elenco Fabbricati".

#### **Elenco Terreni**

L'elenco Terreni permette di memorizzare i dati relativi all'utilizzo, all'ubicazione, alla composizione, agli estremi catastali e mappali dei terreni. Ogni terreno inserito può essere collegato a più proprietari e ad ognuno di essi deve essere indicata la relativa percentuale di possesso; questi ultimi devono essere presenti in Archivio Ditte. In basso sono posti i pulsanti per la gestione dell'elenco, ossia quelli che consentono l'inserimento, la cancellazione e la stampa. Quest'ultima prevede la stampa della scheda del terreno selezionato, che riepiloga i dati dello stesso e di tutti i suoi proprietari. Nella sezione ELENCO sono consultabili tutti i terreni caricati nello stesso e i loro proprietari. Le informazioni inserite in elenco faciliteranno la compilazione del Quadro B1 della Dichiarazione di Successione e di tutti i Modelli necessari nella gestione delle Successioni. Questi dati sono richiamabili nel Mod. 4 tramite il pulsante "Elenco Terreni".

## CONFIGURAZIONE ED IMPOSTE

La sezione permette all'utente di configurare determinati parametri che verranno utilizzati nel Modello di Versamento.

#### CONFIGURAZIONE

In questa sezione è possibile decidere se generare uno o più Modelli di Versamento e Prospetto di Liquidazione.

Creazione Mod. F24 e Prospetto di Liquidazione per singolo Ufficio di Competenza	⊖ SI	ONO

Se non compilata questa sezione, una volta reso definitivo il Mod. 4, il programma chiederà all'utente se creare un unico Mod. F24 e Prospetto di Liquidazione per ogni singolo Ufficio di Competenza indicato nel Quadro B1.

Rispondendo **SI**, il programma genererà un Modello di Versamento e un Prospetto di Liquidazione per ogni Ufficio di Competenza indicato nel Quadro B1 del Mod. 4. Rispondendo **NO**, verrà generato unico Modello di Versamento e Prospetto di Liquidazione, comprendente tutti gli immobili del Quadro B1 del Mod. 4.

E' possibile impostare la scelta effettuata come default: in questo caso il programma non proporrà più la domanda.

#### IMPOSTE

Imposta Ipotecaria Cod. Tributo F24	Valore Imposta Ipotecaria in misura fissa di 200,00] € Imposta Ipotecaria proporzionale in misura del 2 %
Imposta Catastale Cod. Tributo F24	Valore Imposta Catastale in misura fissa di € Imposta Catastale proporzionale in misura del %
Imposta di Bollo Cod. Tributo F24	Valore Imposta di Bollo in misura fissa di €
Tassa Ipotecaria       Cod. Tributo F24	Valore Tassa Ipotecaria in misura fissa di €
Tributi Speciali       Tributo da inserire automaticamente nel Mod. F24 e nel Prospetto di         Cod. Tributo F24	Liquidazione delle Imposte Valore Tributi Speciali in misura fissa di €

La schermata viene precompilata automaticamente dal programma sulla base della normativa vigente; l'utente, in qualsiasi momento, può modificare i valori reimpostati.

Tutte le informazioni caricate nella sezione Imposte, verranno importate all'interno del Modello di Versamento e verranno svolti i relativi calcoli.

## **GESTIONE DEL MOD. 4**

Per inserire una nuova Dichiarazione di Successione premere il pulsante Inserire un codice UNIVOCO di identificazione e l'eventuale Descrizione e premere il pulsante CONFERMA.

SCADENZARIO				
Data Scadenza	Elenco Utenti	<b>)</b> • •	Utenti da Awisa ADMIN	are
DESCRIZIONE IDENTIFICA	TIVA DELLA SUCCESSIONE			
Codice Successione				
Descrizione Successione	•			
Estremi della Presentazio	one Numero Volume			
SELEZIONARE LO STATO	DA ATTRIBUIRE ALLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE			
La Dichiarazione di Suc	cessione è definitiva?	଼ ମ	O NO	Data Ultima Modifica 🛛 / /
La Dichiarazione di Suc	cessione è stata presentata all'Agenzia delle Entrate?	଼ ମ	O NO	In Data 11

Si verrà indirizzati alla schermata di compilazione del Mod. 4 di Dichiarazione di Successione. Il modello è stato diviso in sottosezioni. I campi verdi vengono importati dall'Archivio Ditte o dagli elenchi precedentemente descritti. I campi gialli, invece, sono campi obbligatori; la loro mancata compilazione non permetterà al programma la creazione dei Modelli da presentare obbligatoriamente assieme al Mod. 4.

🛃 Nuova

## DATI DELLA SUCCESSIONE

DATI DELLA SUCCESSIONE	E			
<u>Ufficio Territoriale di</u>				
Direzione Provinciale di			V	
Data in cui è a	wenuto il Decesso	//		
Comune in cu	i è awenuto il Decesso		Prov.	
ESTREMI DELLA PRESENTAZIONE				
	Tipo di Dichiarazione		~	
	Data Apertura	<u>//</u>		
Dichiarazioni Precedenti	Numero		Volume	
	Numero		Volume	
	Numero		Volume	
			Pulisci	

#### Ufficio Territoriale di

E' la sede dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale verrà presentata la Dichiarazione di Successione. Tale Ufficio competente alla ricezione della Dichiarazione, deve essere quello nella cui circoscrizione era l'ultima Residenza del Defunto oppure l'Ufficio di Roma nel caso in cui il De Cuius avesse residenza all'estero al momento della morte.

#### Direzione Provinciale di

Indicare la sede dell'Ufficio del Territorio al quale verrà presentata la Dichiarazione di Successione. Quest'ultima viene trascritta presso gli uffici dell'Agenzia del Territorio su richiesta dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate che ha ricevuto la Dichiarazione. La trascrizione non può essere richiesta direttamente dall'Erede.

#### Data e Luogo del Decesso

#### Tipo di Dichiarazione

Indicare, tra le voci proposte, il Tipo di Dichiarazione che si intende presentare. La PRIMA DICHIARAZIONE deve essere presentata entro 12 mesi dalla morte del De Cuius. Gli altri tipi di dichiarazione, invece, devono essere presentati successivamente alla presentazione di quella principale. La Successione Integrativa deve essere presentata nel momento in cui si renda necessario inserire nell'Attivo della Successione altri Immobili che non siano stati dichiarazione principale. La Successione Modificativa si presenta per effettuare delle correzioni alla Dichiarazione principale; con questo tipo di dichiarazione è possibile integrare anche eventuali beni non inseriti nelle precedenti dichiarazioni. In caso di Tipo Dichiarazione diverso da "1. PRIMA DICHIARAZIONE" verranno abilitati i campi per l'indicazione di Numero e Volume delle precedenti dichiarazioni.

#### Data di Apertura della Successione

E' la data in cui viene aperta la Successione. Solitamente coincide con la Data della Morte del Defunto.

## DATI DEL DEFUNTO

DATI DEL DEFUNT	0 (*)		
	Cognome (1)	Nome (1)	₽≣
Dati Anagrafici	CAP	Comune / Stato Estero (1)	Prov.
	Nato il	// Sesso	
	Cod. Fisc.		
Residenza	Indirizzo		Nr.
	CAP	Comune (1)	Prov.
	Stato Civile	O Celibe / Nubile	
		⊖ Vedovo/a	
		O Divorziato/a	
		○ Coniugato/a —— Regime Patrimoniale —— ○ Comunione ○ Separazion	Nota (*)
			Pulisci

I dati possono essere importati esclusivamente dall'Archivio Ditte grazie ai pulsanti di ricerca DE che permettono di effettuare una ricerca tra tutte le Ditte dell'Archivio (il primo) e, tramite specifici Filtri, di visualizzare l'Elenco completo delle Ditte (il secondo). Per modificare il contenuto di questi campi occorre caricare quelli corretti in Archivio Ditte e successivamente di dovrà reimportare il defunto.

## EREDITA' – DICHIARANTE

EREDITÀ	
	Eredità devoluta per O Legge O Testamento
Testamento per Notaio	Cod. Fisc.
	Cognome Nome
Registrato a	CAP Comune Prov.
	Pubblicato il 11
DICHIARANTE	
Elenco Familiari	Cognome DE Nome
Generalità	Qualità Cod. Fisc.
	Indirizzo Nr.
	CAP Comune Prov. Pulisci

### Eredità devoluta per

Indicare se l'Eredità verrà devoluta per Legge oppure per Testamento. Nel caso di devoluzione per Testamento,

verranno abilitati i campi per l'indicazione dei dati del Notaio che ha pubblicato il Testamento, nonché il Luogo di Registrazione e la Data di Pubblicazione dello stesso.

#### Dichiarante

Indicare le generalità del soggetto Dichiarante, indicandone altresì la Qualità (se Erede, Curatore, Legale Rappresentante ecc.) scegliendo una voce tra quelle proposte nel menù a tendina. I dati possono essere importati dall'Elenco Familiari tramite il relativo pulsante. oppure dall'Archivio Ditte grazie ai pulsanti di ricerca che permettono di effettuare una ricerca tra tutte le Ditte dell'Archivio (il primo) e, tramite specifici Filtri, di visualizzare l'Elenco completo delle Ditte (il secondo).

## ALLEGATI

Nella pagina ALLEGATI dovrà essere riportato l'elenco di tutta la documentazione che viene allegata alla Dichiarazione di Successione. Nel caso in cui debbano essere inserite più di 10 voci, è stata predisposta la sezione "Note della Dichiarazione".



## QUADRO A

Il Quadro A comprende le generalità di tutti i soggetti (Eredi e Legatari) che succedono al patrimonio del defunto. I nominativi possono essere importati dall'Elenco Familiari direttamente collegato al Defunto selezionato nella relativa sezione, oppure dall'Archivio Ditte grazie agli appositi pulsanti di ricerca.

QUADRO A - EREDI E LEGATARI		Aggiungi Modifica	Elimina
Erede e Legatario Nr.		Soggetto da riportare SOLO nell'Albero Genealogico Soggetto Defunto	Nota (1)
Elenco Familiari	Parentela	Categoria	11010 (2)
Cognome / Denom	inazione (1)		
Dati Anagrafici	CAP	Comune / Stato Estero (1) Pro	DV.
	Nato il	// Sesso Cod. Fisc.	
Residenza (2)	Indirizzo	Nr.	
	CAP	Comune (1) Pro	DV.

Tramite la casella "Soggetto da riportare SOLO nell'Albero Genealogico", il cliente potrà caricare nel Quadro A eventuali nominativi aggiuntivi che non fanno parte dell'eredità; barrando tale campo, il nominativo in questione verrà stampato solo nell'albero genealogico e non nel quadro A, né verrà gestito nei modelli collegati (F24 e Prospetto di Liquidazione delle Imposte).

## QUADRO B1

Il Quadro B1 comprende tutte le informazioni relative ai Beni Immobili compresi nell'Attivo Ereditario.

Immobili e Diritto Real	e Immobiliare Nr.			Aggiungi Modifica Elimina
Elenco Terreni	Identificativo			Nota (1)
Elenco Fabbricati	Indirizzo			Nr. Nota (2)
	CAP	Comune (1)		Prov. Nota (3)
Codice Catastale		Partita (2)	Catasto	Sezione Nota (**)
Foglio		Numero	Subalterno	Zona
Categoria Catastale	$\sim$	Classe	Unità di Misura 📃 🗸	Vani
Superficie Ha	a	m²	m³ (3)	
Reddito Dominicale (*)	)	Cod. Diritto	Diritto	V
Osservazioni				
	🕑 Detrazione Prima Cas	a 🗌 Pertinenza Prir	ma Casa 📃 🗋 🖉	Dich. Sostitutiva
	Terreno	🗌 Terreno Agrico	lo (*) 🗌 Non	soggetto ad Imposta Catastale
Quota di Possesso	• Percentuale	% Rendita	Arrot	ondamento Valore (**)
	○ Frazione	/ Valore		Inserimento
Ufficio di Competenza			×	MANUALE Valore

Per ogni Immobile dovrà essere indicata la Localizzazione ed i Dati Catastali e Mappali. Le informazioni possono essere importate dalle tabelle precaricate Terreni e Fabbricati tramite i relativi pulsanti. Se la tipologia di immobile è un fabbricato, in automatico verrà calcolato il relativo valore, prendendo in considerazione l'eventuale Detrazione per Prima Casa.

Il campo "Reddito Dominicale" e la casella "Terreno Agricolo" possono essere compilati in caso di inserimento di un Terreno. Se compilato il campo e barrata la casella, verrà calcolato automaticamente il Valore. E' possibile scegliere se la Quota di Possesso deve essere espressa in Percentuale o in Frazione; in base alla scelta effettuata, verranno abilitati i relativi campi. Barrando la casella "Arrotondamento Valore" è possibile arrotondare il campo "Valore" alle due cifre decimali. Si consiglia di contattare l'Ufficio Agenzia Entrate di competenza per sapere se l'importo deve essere o meno arrotondato. Se barrata la casella "Inserimento MANUALE Valore" provvedere manualmente all'arrotondamento dell'importo. Per la corretta generazione dei modelli collegati, è obbligatorio compilare il campo Ufficio di Competenza, selezionando il valore dal menù a tendina presente.

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE AGEVOLAZIONI "PRIMA CASA"

Quando, all'interno dell'asse ereditario vi sono uno o più immobili destinati a Prima Casa, si possono richiedere le Agevolazioni per la Prima casa. Queste agevolazioni consistono nel pagare le Imposte Ipotecaria e Catastale in misura fissa. Per ogni immobile che usufruisce della detrazione per Prima Casa è obbligatorio compilare la relativa Dichiarazione Sostitutiva.

So	ttoscritto - De	funto - Immobil	-				
			le		Dichiara - So	ottoscrizione	
Ai sensi degli articoli 46 con D.P.R. 28.12.2000, n	e 47 del Testo . 445,	Unico delle Dis	sposizioni Legislative e F	Regolamentari in materia	di Documentazi	one Amministrativ	a, approvato
I Sottoscritto	Cognome			ር በመደር በ Nome			
Dati Anagrafici	CAP		Comune			Prov.	
	Nato il	11	Cod. Fisc.		Tel.		
Residenza	Indirizzo					Nr.	
	CAP		Comune				
Chede di avvalersi dell'a potecaria e catastale in	gevolazione fis misura fissa p	scale prevista d er il seguente i	all'art. 69, comma 3, dell mmobile ad uso abitativ	a Legge nr. 342 del 2000 o compreso nell'asse ere	, consistente ne ditario del sig.	ll'applicazione dell	le imposte
Dati del Defunto	Cognome			Nome			Importa
	Cod. Fisc.		Deceduto il 1	/;			
mmobile principale	Identificativo					ŵ	
Ubicazione	Indirizzo					Nr.	
	CAP		Comune			Prov.	
censito catastalm	ente alla Sez.		Foglio	Nr.	]	Sub	

Nel caso in cui, nel Quadro B1 venga barrato il campo "Pertinenza Prima Casa", verrà visualizzato l'elenco di tutti gli Immobili con casella "Detrazione Prima Casa" barrata, inseriti nel Quadro B1 e compresi nell'Asse Ereditario del defunto.

La casella "Non soggetto ad Imposta Catastale", se barrata, permette di non considerare l'immobile nel calcolo dell'Imposta Catastale.

📕 Gestione Successioni Cartacee				- 0 ×	
📕 Elenco degli Immobili inseriti nel Quadro B1				23	
Immobili con casella "Detrazione Prima Casa" barrata, inseriti nel Quadro B1 e compresi nell'Asse Ereditario di:					
ELENCO IMMOBILI Selezionare l'Immobile principale a cui deve	essere collegata la Pertinenza inserita:				
Identificativo Immobile	Indirizzo	Comune	Sel.		
				→ Esci	
L		I			

Dovrà essere selezionato l'Immobile principale a cui deve essere collegata la Pertinenza. Premendo il pulsante Seleziona, si uscirà dalla schermata e si ritornerà nel quadro B1. La Pertinenza verrà automaticamente inserita all'interno del modello Dichiarazione Sostitutiva per le Agevolazioni "Prima Casa" dell'Immobile principale collegato.

Spett.le Agenzia delle Entrate Ufficio di

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE AGEVOLAZIONI "PRIMA CASA"

Ai sensi degli articoli 46 Documentazione Amministrativa, ap	e 47 del Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di provato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
II/La sottoscritto/a	
nato/a a	ili
residente in	cap
via	nr.
recapito telefonico	Codice Fiscale
	CHIEDE
di avvalersi dell'agevolazione fiscale tecaria e catastale in misura fissa pe	prevista dall'art. 69, co. 3, L. 342/2000, consistente nell'applicazione delle imposte ipo- er il seguente immobile ad uso abitativo compreso nell'asse ereditario del/la signor/a
	Codice Fiscale
deceduto/a il;	
• immobile ubicato nel Comune di	
via	
• censito catastalmente alla sez.	foglio n subalterno
A tal fine,	DICHIARA
• di essere residente nel Comune d	i
(ovvero) di svolgere l'attività lavor	ativa nel Comune di
(ovvero) di voler stabilire entro 18	mesi dall'apertura della successione la residenza nel Comune di
• di non essere titolare esclusivo o casa di abitazione sita nel territori	in comunione con il coniuge di diritti di proprietà, usufrutto, uso e/o abitazione su altra o del Comune di
<ul> <li>di non essere titolare, neppure pe di proprietà, usufrutto, uso e nuda</li> </ul>	r quote (anche in regime di comunione legale) su tutto il territorio nazionale dei diritti proprietà su altre abitazioni da essa acquistate con le agevolazioni c.d. "prima casa";
<ul> <li>che l'immobile prima descritto rier dei Lavori Pubblici 2 Agosto 1969</li> </ul>	ntra tra le case di abitazione non di lusso secondo i criteri di cui al Decreto del Ministro , pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 218 del 27 Agosto 1969.

In caso di dichiarazione mendace, esibizione di atto falso o contenente dati non più corrispondenti a verità, si può incorrere in responsabilità penalmente sanzionabili, ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico, approvato con D.P.R. 28/12/2000, nr. 445. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 nr. 675 si comunica che i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dall'amministrazione finanziaria per finalità istituzionali. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

## QUADRO B2

Il Quadro B2 è destinato all'indicazione di Azioni, Titoli, Quote di Partecipazione non quotati in Borsa né negoziati al mercato ristretto.

QUADRO B2 - AZIONI, TITOLI, QUOTE NON QUOTATI IN BORSA NÉ NEGOZIATI AL MERCATO RISTRETTO	Aggiungi Modifica Elimina
Azione, Titolo, Quota Nr.	
Quota di Possesso %	
Descrizione	
Codice Cespite Part. IVA	Valore
Agevolazione sul Cespite	
Codice (Tipo Agevolazione)	

## QUADRO B3

Il Quadro B3 è destinato all'indicazione dei dati e dei valori relativi alle Aziende possedute dal Defunto alla data di apertura della Successione.

QUADRO B3 - AZIENDE	Aggiungi Modifica Elimina
Azienda Nr.	
Quota di Possesso %	
Descrizione	Ø≣
Codice Cespite Part. IVA	Valore
Agevolazione sul Cespite	
Codice (Tipo Agevolazione)	

## QUADRO B4

Il quadro B4 contiene l'indicazione di tutti gli Altri Beni che devono essere inclusi nella Dichiarazione di Successione ma che non possono essere indicati negli altri quadri.

QUADRO B4 - ALTRI BENI		Aggiungi	Modifica	Elimina
Altro Bene Nr.				
Quota di Possesso	%			
Descrizione				
Codice	Valore / Importo			

## QUADRO **B5**

La Legge 342/2000 ha abrogato l'obbligo di indicare i Beni trasferiti negli ultimi sei mesi di vita del De Cuius. Viene comunque lasciata all'utente la scelta di compilare o meno questo quadro.

QUADRO B5 - BENI TRASFERITI A TITOLO ONEROSO NEGLI ULTIMI 6 MESI DI VITA E DETRAZIONI		Aggiungi	Modifica	Elimina
Bene Nr.				
Descrizione dei Beni ed Estremi degli Atti di Trasferimento				
Valore				

## QUADRO C

Nel quadro C dovranno essere inserite tutte le Donazioni e Liberalità (anche se presunte) effettuate dal Defunto agli Eredi e Legatari. In automatico verrà calcolato il valore complessivo dei Beni inseriti.

Quadro C - Donazioni e Liberalità presunte effettuate dal defunto a Ered	i e Legatari	Aggiungi	Modifica	Elimina
Donazione e Liberalità Nr.				
Descrizione Beni, Indicazione Beneficiari ed Estremi Atti di Liberalità				
Valore				

## QUADRO D

Nel quadro D si indicano i debiti del Defunto alla data di apertura della Successione (ad esempio mutui bancari, spese mediche ecc.).

QUADRO D - PASSIVITÁ		Aggiungi	Modifica	Elimina
Passivitá Nr.				
Descrizione				
Documenti Allegati				
Codice	Valore			

## RIEPILOGO

In questa sezione vengono riportati i calcoli automatici relativi ai Soggetti ed ai Beni indicati nei vari quadri che compongono la Dichiarazione di Successione.

RIEPILOGO ASS	SE EREDITARIO		
Quadro A	Nr. Eredi e Legatari inseriti		Nr. Quadri 4/A utilizzati
Quadro B1	Nr. Immobili e Diritti Reali Immobiliari inseriti	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/B1 utilizzati
Quadro B2	Nr. Azioni, Titoli e Quote inseriti	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/B2 utilizzati
Quadro B3	Nr. Aziende inserite	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/B3 utilizzati
Quadro B4	Nr. Altri Beni inseriti	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/B4 utilizzati
Quadro B5	Nr Beni Trasferiti inegli ultimi 6 mesi inseriti	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/B5 utilizzati
Quadro C	Nr. Donazioni e Liberalità inserite	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/C utilizzati
Quadro D	Nr. Passività inserite	Valore Complessivo €	Nr. Quadri 4/D utilizzati
	Totale Genera	le€	

Vengono riportati sia il Numero di voci inserite per ogni Quadro con il relativo calcolo del Valore Complessivo, sia il Totale Generale di tutti i Beni inseriti. Automaticamente verranno determinati anche quali e quanti Quadri della Dichiarazione sono stati compilati. Una volta completata la compilazione del Mod. 4 di Dichiarazione di Successione, impostare a Definitivo lo Stato della Pratica.



## **DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE**

Direnzione Provinciale di

Ufficio Territoriale di

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

~	ESTREMI DELLA PRESENTAZIONE (barrare la case	ella che interessa)				
Ĕ	NUMERO VOLUME					
HU'L						
Ā						
۲¥	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA     DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA					
SER	5 DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA					
2 E E				VOLUME		
AR				VOLUME		
	,			VOLUME		
	DATI ANAGRAFICI DEL DEFUNTO					
	Data di apertura della successione	anno				
	Codice fiscale					
	Cognome (1)		Nome (1)			
	Comune o Stato estero di nascita (1)					Prov. (2)
	Data di nascita					Sesso (3)
	Ultima residenza: Comune (1)					Prov. (2)
	Via o Piazza				N. Ci	vico
	Celibe/Nubile Coniugato/a	egime patrimoniale	Comunione Separazione	Vedovo	la 📃	Divorziato/a
	Eredità devoluta per: Legge		Testamento			
	Testamento per notaio			pubblicato	giorno me:	se anno
	registrato a:					
	ASSE EREDITARIO					
	Immobili e diritti reali immobiliari					
	Aziende, azioni, obbligazioni e quote societarie					
	Altri cespiti		٦	Fotale		
			F	Passività		
			٦	Totale beni venduti		
			r	legil ultimi 6 mesi		
	Firma per esteso e generalità del dichiarante		Qualità e indiri:	zzo completo del dichia	arante	

(1) Senza abbreviazioni
(2) Sigla automobilistica
(3) M o F

Le parti evidenziate con fondino colorato sono riservate all'Ufficio

AVVERTENZA : Ove i quadri risultino insufficienti compilare quadri aggiuntivi.

MOD. 4/1

Defunto:	Cognome, nome	Data di morte	Codice fiscale
AVVER	TENZE: dall'albero genealogico è il grado di parentela o di a	necessario che risulti la line affinità degli eredi del defunto	a di ascendenza o discendenza, o, il luogo e la data di nascita
DOCUM			
1	IENTI ALLEGATI ALLA DICHIARA	ZIONE DI SOCCESSIONE	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	Г	4/A 4/B1 4/B2	4/B3 4/B4 4/B5 4/C 4/D
Sono stati	i utilizzati i seguenti quadri: n.		

MOD. 4/A

**QUADRO A - EREDI E LEGATARI** 

				<b>.</b>	
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	
	Codice fiscale	Cogne	ome o Denominazione o Radi	one sociale (1)	
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	Data di nascita	Sesso (3)
			., .,	giorno mese anno	
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	Via o Piazza		N. Civico
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	
	Ondian finanta	0			
		Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	cita (1) Prov (2)	Data di nascita	Secco (3)
		Comune o Stato estero di mas		giorno mese anno	06330 (0)
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	Via o Piazza		N. Civico
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	_
	Codice fiscale	Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Nome (1)			Data di nanaita	0 (0)
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	giorno mese anno	Sesso (3)
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	Via o Piazza		N. Civico
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	
	Codice fiscale	Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Name (1)				
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	Data di nascita giorno mese anno	Sesso (3)
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	Via o Piazza		N Civico
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	_
	Codice fiscale	Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	Data di nascita giorno mese anno	Sesso (3)
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	Via o Diazza		N. Civico
		100 (2)	ia o riazza		
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	
				<i>y</i>	
	Codice fiscale	Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	Data di nascita	Sesso (3)
	Pesidenza o sede $(A)/Comune (1)$	Drov (2)	Via o Diazza	The second second	N. Civico
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	VIA U FIAZZA		N. CIVICO
Progressivo	Relazione di parentela			Categoria	
				Categoria	
	Codice fiscale	Cogno	ome o Denominazione o Ragi	one sociale (1)	
	Nome (1)	Comune o Stato estero di nas	scita (1) Prov (2)	Data di nascita	Sesso (3)
	Residenza o sede (4)/Comune (1)	Prov (2)	via o Piazza		N. Civico

(1) Senza abbreviazioni
(2) Sigla automobilistica
(3) M o F
(4) Nel caso di residenza all'estero indicare il domicilio eletto nello Stato italiano (art. 29, comma 1 lettera L)

## **QUADRO B - ATTIVO EREDITARIO**

Progressivo	Comune	Prov (2) Codice catastale Partita (3)
	1 Catasta Saziana Faglia Numara Subalterna Ukiaas	2 3 4
	5         6         7         8         9         10	zione
	Zona censuaria Categoria Classe Superficie ettari Metri guadri	Metri cubi (4) Vani Rendita Quota d
	11 12 13 14 15	16 17 18 posses
	Diritto (4)	Codice diritto Valore
	20	21 22
	Osservazioni	
	23	
Progressivo	Comune	Prov (2) Codice catastale Partita (3)
	1	2 3 4
	Catasto Sezione Foglio Numero Subalterno Ubicaz	zione
	Zona censuaria Categoria Classe Superficie ettari Metri quadri	Metri cubi (4) Vani Rendita posses 16 17 18 19
	20	21 22
	Osservazioni	
	23	
Progressivo	Comune	Prov (2) Codice catastale Partita (3)
	Catasto Sezione Foglio Numero Subalterno Ubicat	zione
	5         6         7         8         9         10	
	Zona censuaria Categoria Classe Superficie ettari Metri quadri	Metri cubi (4) Vani Rendita Quota c
	11 12 13 14 15	16 17 18 19 19
	Diritto (4)	Codice diritto Valore
	20	21 22
	Osservazioni	
	23	
Progressivo	Comune	Prov (2) Codice catastale Partita (3)
	1	2 3 4
	Catasto Sezione Foglio Numero Subalterno Ubicaz	zione
	Zona censuaria Categoria Classe Superficie ettari Metri quadri	Metri cubi (4) Vani Rendita posses 16 17 18 19
	20	21 22
	Osservazioni	
	23	

## **B1: IMMOBILI E DIRITTI REALI IMMOBILIARI**

Sigla automobilistica
 Catastale o tavolare
 Solo se riportati sull'estratto catastale
 Solo se riportati sull'estratto catastale
 Indicare se trattasi di trasferimento del diritto di proprietà piena o nuda, di costruzione o trasmissione del diritto di usufrutto, uso o abitazione, di superficie o enfiteusi

### B2: AZIONI, TITOLI, QUOTE DI PARTECIPAZIONE NON QUOTATI IN BORSA NÉ NEGOZIATI AL MERCATO RISTRETTO

Progressivo	Quote di possesso	Descrizione	
	Codice cespite	Partita IVA Valor	re
	Agevolazione sul cespite		
			Codice (tipo agevolazione)
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione	
	Codice cespite	Partita IVA Valor	re
	Agevolazione sul cespite		
			Codice (tipo agevolazione)

### **B3: AZIENDE**

Progressivo	Quote di possesso	Descrizione	
	Codice cespite	Partita IVA Valo	ore
	Agevolazione sul cespite		
			Cource (tipo agevolazione
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione	
	Codice cespite	Partita IVA Valo	ore
	Agevolazione sul cespite		
			Codice (tipo agevolazione

MOD. 4/B4

## **B4: ALTRI BENI**

Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			0.1	
			Codice	Valore/Importo
Deservession			 	
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			Cadiaa	Valara/Importa
			Codice	valore/importo
Dregressive	Quata di managana	Descriptors		
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			Codice	Valore/Importo
			Couloc	valoro/importo
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
l	Quote di possesso	Descrizione		
			Codice	Valore/Importo
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
	Quote di possesso	Deschizione		
			Codice	Valore/Importo
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			Codice	Valore/Importo
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			Codice	Valore/Importo
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			0.1	
			Codice	Valore/Importo
D				
Progressivo	Quote di possesso	Descrizione		
			Cadiaa	\/elere/lmnert=
			Codice	valore/importo

### B5: BENI TRASFERITI A TITOLO ONEROSO NEGLI ULTIMI SEI MESI DI VITA DEL DEFUNTO ED EVENTUALI DETRAZIONI

PROGRESSIVO	DESCRIZIONE DEI BENI ED ESTREMI DEGLI ATTI DI TRASFERIMENTO	VALORI

TOTALE

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

23

MOD. 4/C

### QUADRO C - DONAZIONI E LIBERALITÀ ANCORCHÉ PRESUNTE EFFETTUATE DAL DEFUNTO AGLI EREDI E LEGATARI

PROGRESSIVO	DESCRIZIONE DEI BENI, INDICAZIONE DEI BENEFICIARI E DEGLI ESTREMI DEGLI ATTI DI LIBERALITÀ	VALORI

TOTALE

Progressivo	Descrizione		
	Documenti allegati		
	Documenti allegati		
	Codice	Valore	
	RISERVATO ALL'UFFI	00	
	Osservazioni		Debiti dedotti
Progressivo	Descrizione		
	Documenti allegati		
	0		
	Codice	Valore	
	RISERVATO ALL'UFFI		
	Osservazioni		Debiti dedotti
Progressivo	Descrizione		
	-		
	Documenti allegati		
	Codice	Valore	
	RISERVATO ALL'UEEI		

QUADRO D - PASSIVITÀ

Progressivo 

Osservazioni	Debiti dedotti
Documenti allegati	
Codice Valore	
RISERVATO ALL'UFFICIO	
Osservazioni	Debiti dedotti

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Immobili	
Aziende	
Quote di compartecipazione in società	
Altri beni	
Totale	
Passività deducibili	
Attivo netto	
Denaro, gioielli e mobilia (presunti o inventariati)	
Beni trasferiti negli ultimi 6 mesi di vita	
Attivo ereditario imponibile	
Donazioni	
Attivo precedenti dichiarazioni	
TOTALE	

#### RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

di

residente in

deceduto/a in



il

# RIEPILOGO DEI MODELLI DA COMPILARE E DI QUELLI GIA' COMPILATI

Una volta terminata la compilazione del Mod. 4, impostare a definitivo lo stato della pratica. In questo modo il programma potrà generare automaticamente la modulistica da allegare al modello base.

dello 🔽	Descrizione	Scadenza	Def.	Ufficio di Competenza

#### ELENCO DEI MODELLI GIÀ COMPILATI

Modello	Descrizione	Scadenza	Def.	Ufficio di Competenza	Tel.

Questa sezione è lo strumento fondamentale del programma, poiché permette di avere una visione immediata della situazione della Successione selezionata.

La schermata è costituita da due griglie: la prima riporta l'elenco dei Modelli da svolgere. La seconda griglia, invece, riepiloga i Modelli già svolti. Entrambe le griglie verranno caricate ed aggiornate automaticamente in base ai Modelli previsti ed effettivamente eseguiti.

Dopo aver caricato il Mod. 4 ed averlo reso definitivo, in base a quanto configurato nella sezione **Configurazione ed Imposte** verranno generati i Moduli obbligatori collegati: Mod. F24 e Prospetto di Autoliquidazione.

Tutti i Modelli verranno spostati automaticamente nella seconda griglia quando questi risulteranno definitivi.

# MODELLO F24

Il Modello F24 deve essere presentato per ogni ufficio di competenza indicato nel Quadro B1. Verrà quindi generato in automatico il corretto numero di Allegati. Il modello deve essere presentato unitamente al Mod. 4 entro 12 mesi dalla data di decesso.

Il programma, collegato al Mod. 4 Dichiarazione di Successione, permette di prelevare i dati già inseriti nel modello e di importarli nella pratica, completarla ed eseguirne la stampa Laser. L'utente può decidere se generare un Mod. F24 per ogni Ufficio di Competenza dell'Immobile indicato nel Quadro B1 del Mod. 4, oppure se effettuare un unico Mod. F24.

54 Mod. F24					– 🗆 🛛
54 Successione					23
Modello di Pagam	nento Unificato				
Contribuente	Versante	Coobbligato	Erario	Invio - Estremi	
Cod. I	Fisc.	<u>ጠ</u>			C Ripristina
Cognome, Denominazio	one o Ragione Sociale				
N	lome	N	to il 11	Sesso 🤍	
с	AP <u>Comun</u>	e / Stato estero		Prov.	
Residente in In	ndirizzo				
с	AP g	Comune		Prov.	
e	-mail		Tel.		
UERSANTE / FIRMATA	ARIO diverso dal Contribuer	ite - Cod. Carica (*) 📃 🖉 Ani	o di imposta non coincidente	con anno solare Nota(*)	
Identificazione del Co	oobbligato, erede, genitore	, tutore o curatore fallimentare			
Codice Identificativo [	Cod. Fisc.				
INDICARE SOLO NEL CA	SO DI COMPILAZIONE DER	IVANTE DA UNICO			
Comune di residenza	a variato da meno di 60 gior	ni			
Domicilio fiscale dive	erso da residenza anagrafica	a Data variazione della residenza	anagrafica o domicilio fiscale	· / /	
DOMICILIO FISCALE AL	31/12/AA **				E Istruzioni
CAP <u>Co</u>	mune	Prov.	Codice Catastale	Nota(**) Pulisci	P Help
			SALDO FINAL	E +	Esci

Nella sezione ERARIO di ogni modello dovranno essere obbligatoriamente indicati i Codici Tributo:

<b>1530</b>	Successioni - Imposta Ipotecaria
1531	Successioni - Imposta Catastale
<b>1532</b>	Successioni - Tassa Ipotecaria
1533	Successioni - Imposta di Bollo

Codici e relativi importi vengono importati dalla sezione Imposte in "Configurazione ed Imposte".

	a gon	ria A	R.S.					Mod. F24
	a nt	rato	С 🖏	ELEGA IRREV	OCABILE A	<b>v:</b>		
	AODELLO		FNTO		AGENZIA	4		PROV.
į	JNIFICATO		PE	R L'ACCREDITO	ALLA TESO	RERIA COMPETENT	E	
							barrare in ca	iso di anno d'imposta
C	ODICE FISCAL	cognome, c	lenominazione o ragio	ne sociale			non coincid nome	ente con anno solare
C	ATI ANAGRAF	ICI						
		data di nasi giorno	cita mese anno	sesso (M o F	) comune (o	Stato estero) di nascita		prov.
		comune				prov. via e numer	o civico	
C	OMICILIO FISC	ALE						
C	ODICE FISCAL enitore, tutore o	E del coobbliga curatore falliment	ato, erede, tare				со	dice identificativo
, I	SEZIONE ERA	RIO		rateazione/regione/	anno di			
16/201			codice tributo	prov./mese rif.	riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensat	
te 19/(	MPOSTE DIRET	TE - IVA				, ,	,	
Entral	RITENUTE ALLA	FONTE				,	, .	
бЧ .vv	ALTRI TRIBUTI	ED INTERESSI				, 1		
ne Pro	odice ufficio co	dice atto				, 1	, ,	+/- SALDO (A-B)
Confor				тот	ALE A	, E	, .	, ,
		S		and a data the state				
	sede contributo	matricola INPS filiale a	S / codice INPS / azienda	damm / aaaa a	mm / aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensat	
ŀ	_					, 1		
						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	
							, .	+/- SALDO (C-D)
				TOT	ALE C	, <b>L</b>	· · ·	, 1
r F	codice egione		codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensat	
					_	, 1	, 1	
ŀ					_	, _	, _	
					_	, , ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+/- SALDO (E-F)
				тот	ALE E	, F		
	SEZIONE IMU codice ente / Imn	E ALTRI TRI nob. numero		IDENTIFICATIVO ( rateazione/	OPERAZIONE	importi o dobito versoti	importi o orodito component	
C	odice comune Ravv. va	riati Acc. Saldo immobil	codice tributo	mese rif.	riterimento	importi a debito versati	importi a credito compensat	
						, .	, .	
-	+++					, -	,	
				тот	ALE G		, ,	
s		RI ENTIPRE	,   VIDENZIALI E	ASSICURATIV	/1	, ,	, , , ,	
		codice sede	codice ditta c.	numero c. di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensat	
				_		, .	, .	
1	NAIL			_		, .	,	+/- SALDO (I-L)
				тот	ALE I	, L	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	codice ente codice	sede contributo	codice posizione	periodo di rif da mm / aaaa	erimento: a mm /  aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensa	ti
	111	_				,	,	
		_		тот	ALE M	, I	, ,	+)- JALDO (M-IN)
F	IRMA					SALDO FINALE	, , , ,	, , ,
B							EURO +	0,00
2013E	STREMI DEL	VERSAMEN	TO (DA COMPILARE	A CURA DI BANCA/		DELLA RISCOSSIONE)		
. F24 -	DATA	CODIC	AZIENDA	CAB/SPO	RTELLO	Pagamento effettuato co n.ro	on assegno	bancario / postale
MOL	giorno mese	anno				tratto / emesso su		040
Au	torizzo addebito su					firma	COO. ABI	CAB

# PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE

Il Modello deve essere presentato per ogni ufficio di competenza indicato nel Quadro B1. Verrà quindi generato in automatico il corretto numero di Allegati. Il modello deve essere presentato unitamente al Mod. 4 entro 12 mesi dalla data di decesso.

Il programma, collegato al Mod. 4 Dichiarazione di Successione, permette di prelevare i dati già inseriti nel modello e di importarli nella pratica, completarla ed eseguirne la stampa Laser. Viene generato un Prospetto per ogni Ufficio di Competenza dell'Immobile indicato nel Quadro B1 del Mod. 4.

📕 Liquidazione - Succes	sioni				– 🗆 🛛
📕 Successione					22
Prospetto di Lio	quidazione	e delle Imposte e della Ta	ssa Ipotecaria		🖺 Salva
ALL'AGENZIA DELLE	ENTRATE U	fficio di	<u></u>	Importa	د المعالم المعا معالم المعالم ال
	Sog	getti		Liquidazioni	
	Tributi liqu	iidati e dovuti da	Per	r la Successione di	
DATI DELL'EREDE I	LEGATARIO				
	0		89		
	Cognome		(ii) Nome		
Dati Anagrafici	CAP	Comune		Prov.	
	Nato il	11			
	Cod. Fisc.				
Residenza	Indirizzo			Nr	
Nesidenza	manizzo				
	CAP	Comune		Prov.	
	In qualità di			Dullasi	
				Fuilsa	
Il valore complessiv	o deali immobi	li ner le imposte inotecaria, catastale e	sostitutiva deve essere arrotondato	al centesimo di Euro ner eccesso se la	
terza cifra decimale	è superiore a 5	i o per difetto se inferiore.			₽ Help
Data //		Firma		Pulisci	Esci

La sezione LIQUIDAZIONI comprende i calcoli per le liquidazioni delle Imposte Ipotecaria, Catastale, di Bollo, della Tassa Ipotecaria e dei Tributi Speciali. Tutti i calcoli verranno importati in automatico dal Mod. F24 collegato. In particolare, la sezione relativa alla liquidazione dei Tributi Speciali, sarà visibile, e verrà stampata, solo nel caso in cui nella sezione Imposte è stata barrata la casella "Tributo da inserire automaticamente nel Mod. F24 e nel Prospetto di Liquidazione delle Imposte". MODULARIO ENTRATE-006

nziaentrate.it

Conforme al modello

#### AGENZIA DELLE ENTRATE



#### UFFICIO

#### PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE IPOTECARIA, CATASTALE, SOSTITUTIVA DI QUELLA COMUNALE SULL'INCREMENTO DEL VALORE DEGLI IMMOBILI, DI BOLLO E DELLA TASSA IPOTECARIA.

Tri	buti liq	uida	ti e dovuti da						nato il					
а						re	eside	ente in						
via		codice fiscale n.												
in o	in qualità di per la successione di													
nat	nato a il codice				fiscale n.									
res	sidente	dente in via						circoscrizione n.						
De	cedute	зa								in data				

Il valore complessivo degli immobili per le imposte ipotecaria, catastale e sostitutiva deve essere arrotondato al centesimo di Euro per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5 o per difetto se inferiore.

LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA IPOTECARIA											
Valore complessivo degli immobili soggetti all'imposta											
Euro		Relativa Imposta	Euro								
			TALE								

LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA CATASTALE							
Valore complessivo degli immobili soggetti all'imposta							
Euro		Relativa Imposta	Euro				

LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA SOSTITUTIVA DI QUELLA SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI						
alore complessivo alla data di apertura della successione degli immobili cquistati dal defunto <u>prima del 31 dicembre 1992.</u>						
Euro	Relativa In	nposta	Euro			

	LIQUIDAZIONE DELLA TASSA IPOTECARIA							
Per gl ovvero compe	i immobili o circoscri etenti, la ta	indicati nella dichiarazione di successione per ogni Conserval zione o sezione staccata degli Uffici del Territorio territorialme assa è dovuta nella misura fissa di Euro 35,00.	toria inte					
Num.	Conservatorie ovvero circosorizioni o sezioni staccate degli Uffici del Territorio per Euro 35,00.         Relativa tassa         Euro							

	LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO							
L'impo richies degli l compi	osta è dov sta alle coi Jffici del T lazione de	uta nella misura fissa di Euro 64,00 per ogni formalità di trasc mpetenti Conservatorie ovvero circoscrizioni o sezioni staccat erritorio, salvo maggiore imposta liquidata dall'Ufficio in sede Ille formalità di trascrizione.	rizione e di					
Num.		Conservatorie ovvero circoscrizioni o sezioni staccate degli Uffici del Territorio per Euro 64,00.	Relativa ta	ssa Euro				

Data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

# **GESTIONE DOCUMENTI**

Si accede all'utility dalla videata di riepilogo del contratto, tramite il pulsante DOC presente nella schermata con doppia griglia. Lo scopo di questa sezione è quello di dare all'utente una visione rapida e completa della documentazione PDF legata alla gestione di una specifica Dichiarazione di Successione. I documenti possono essere stati generati con il software Gestione Successioni (come ad esempio il Mod. 4) oppure essere di origine esterna (come ad esempio la copia scannerizzata del testamento olografo).

DETTAGLIO DOCUMENTO	Aggiungi Mo	difica Elimina
		Nota (*)
Nome File Documento		Sfoglia (*)
Percorso di Origine		
Descrizione Documento		
Tipologia del Documento		
Data del Documento		
Note		

La schermata proposta, si compone di due pagine: DOCUMENTI ed ELENCO. Nella prima sezione, è possibile scegliere quale documento importare, per averlo sempre immediatamente a disposizione nel caso in cui dovesse essere consultato in futuro.

Per aggiungere un nuovo Dettaglio, premere il pulsante "Aggiungi": verrà abilitato il pulsante stoppine (\*) che permetterà la selezione del file interessato. ATTENZIONE: è possibile selezionare solo files in formato PDF. Una volta importato il file, nel campo "Nome File Documento" verrà riportato il nome del documento PDF, in "Percorso di Origine", invece, la directory in cui è presente il file. Indicare, quindi, una breve descrizione di identificazione del documento, la Tipologia (selezionando la voce di proprio interesse dall'apposito menù a tendina), la Data del Documento ed eventuali Note per descrivere il Documento importato.

Una volta salvate tutte le informazioni, verrà creata la voce corrispondente nella pagina ELENCO. Per visualizzare il contenuto dei vari documenti PDF inseriti nella Gestione, è sufficiente selezionare la voce interessata nella pagina ELENCO ed avviare l'apertura del file con doppio click o tramite il pulsante "Apri".

Le voci corrispondenti ai vari documenti inseriti possono essere modificate ed eliminate. Si precisa che il pulsante Elimina gestisce i documenti in due modi differenti, se il documento è stato generato con il software Gestione Successioni elimina il file e la voce dalla lista dei documenti archiviati, mentre se il documento è stato allegato dopo averlo generato con programmi esterni, elimina solo la voce dalla lista, ma non elimina il file stesso.

# **MODULI AGGIUNTIVI**

Nella sezione "Moduli aggiuntivi" è possibile compilare e stampare ulteriori modelli compilabili a seconda delle necessità dell'utente, come ad esempio la Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione di Morte, la Delega per la Presentazione della Dichiarazione di Successione ed altri ancora.

Per accedere alla compilazione, premere il pulsante MODULI presente nella schermata con doppia griglia. La maschera che si aprirà risulta così strutturata:



Nella sezione "Testo del Modello", il testo viene strutturato e formattato per poi essere salvato e predisposto alla stampa. L'utente può utilizzare dei modelli già precaricati e personalizzarli a suo piacimento, oppure crearne di nuovi, salvandoli successivamente tramite il pulsante "Salva con nome". Questi potranno essere selezionati in altre Successioni, in modo da avere un modello di riferimento sempre a disposizione.

Gli strumenti utilizzabili per costruire e formattare i vari modelli sono:

#### \Xi El. Campi

Permette di accedere ai dati inseriti nel Mod. 4, consentendo l'eventuale importazione nel testo tramite un apposito identificativo. Le voci selezionate da questo pulsante vengono denominate TAG. In corrispondenza di questo testo, delimitato da "[" e "]", verranno poi visualizzate le informazioni vere e proprie indicate nella Successione.

#### O Trova

Permette di ricercare all'interno del testo una parola, o una frase specifica. Confermando, l'utente verrà posizionato nella prima parola o porzione di testo che soddisfa la ricerca.

#### € Trova Succ

Il funzionamento è analogo al pulsante precedentemente descritto. La differenza sta nella metodologia di ricerca:

questa funzione, infatti, permette di trovare la parola o la porzione di testo successiva, prendendo come riferimento quanto indicato precedentemente nel pulsante "Trova".



Permette di modificare il tipo e la dimensione del carattere utilizzato per la stesura del modello.

### GCS

Permette di impostare rispettivamente il grassetto, il corsivo e/o la sottolineatura ad una o più porzioni di testo precedentemente selezionata.

#### Colore Testo

Permette di impostare uno o più colori al testo o ad una singola parola precedentemente selezionata.

#### EEE

Permette di impostare l'allineamento del testo selezionato rispettivamente a sinistra, al centro e a destra.

Nella sezione Anteprima / Stampa, l'utente ha una anteprima del modello appena predisposto, dove i TAG precedentemente caricati vengono sostituiti dai dati inseriti nel Mod. 4.

# ALTRA MODULISTICA

#### PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

Richiesta di Ispezione Ipotecaria, Richiesta di Ispezione Ipotecaria - Modello Semplificato, Richiesta di Certificato o Rilascio di Copia, Richiesta di Utilizzo del servizio telematico per i Pubblici Ufficiali diversi dai notai - Ufficio provinciale di Roma – Territorio, Elenco delle Note o delle Domande che si Presentano per l'Esecuzione delle Relative Formalità, Richiesta di Interrogazione del Registro delle Comunicazioni

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER VOLTURE CATASTALI

Elenco Atti Intermedi Non Registrati in Catasto, Dichiarazione Sostitutiva Certificato di Morte, Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà

#### MODULISTICA GENERICA

Richiesta di Rimborso per il Disservizio (Servizi Senza Registrazione), Richiesta Visura Sportelli Decentrati, Richiesta di Accesso Formale ai Documenti Amministrativi, Richiesta di Visura Catastale, Autocertificazione di Titolarità di Diritto Reale sugli Immobili, Delega Accesso Planimetrie, Reclami e Suggerimenti, Segnalazione Incoerenze Particelle Fabbricati Non Dichiarati, Modello Unico di Istanza

#### suc-

essioni *gestione succession* 

gestione successioni successioni gestione successioni gestione

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA



Direzione Provinciale di
Ufficio Provinciale di Territorio
Servizio di Pubblicità Immobiliare di:

MOD. 1T - 310

### **RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA**

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome		Codice fiscal	le	
*					
entrate	Indirizzo				
			Trascrizioni	F C Dece information	_
	1 Dal giorno mese ann	o giorno mese anno	Iscrizioni Annotamenti	F C o cancellate (1) Registri cartacei	
ge	Cognome e nome (denominazione		Comune di nasc	cita (Sede legale) Pro	vincia
nister					
	Codice fiscale	Data di nascita giorno mese anno	Sesso Ambito te	erritoriale - Circoscrizione di Pubblicità Immobiliare Ispezi nazio	nale
apon and a second se	Comune dell'immobile	i i	Provincia	Catasto Dati identificativi dell'immobile	
me	Condine dell'Infiniobile		FIOVINCIA	Sezione Foglio Particella Subal	lterno
onfor			Traccizioni	T T	-
0	2 Dal	AI	Iscrizioni	F C non rinnovate T I	a
		giorno i mese i anno	Annotamenti	F C o cancellate (1) Registri cartacei	
	Cognome e nome (denominazione	9)	Comune di nasci	ita (Sede legale) Provi	incia
	Codice fiscale	Data di nascita giorno mese anno	Sesso Ambito te	erritoriale - Circoscrizione di Pubblicità Immobiliare Ispezi nazior	ione nale
	Consume dell'immedia	i i		Catasta Dati idantificati i dall'invessibile	
	Comune dell'immobile		Provincia	Catasto Dati identificativi dell'immobile Sezione <sub>1</sub> Foglio <sub>1</sub> Particella <sub>1</sub> Subal	lterno
			F	T C	
	3 Dal	AL	Iscrizioni	F C Escludi formalità Base informativa	a
	giorno mese anno	giorno mese anno	Annotament	F C o cancellate (1) Registri cartacei	
	Cognome e nome (denominazione	)	Comune di nasc	cita (Sede legale) Provinc	cia
	Codice fiscale	Data di nascita	Sesso Ambito terr	ritoriale - Circoscrizione di Pubblicità Immobiliare Ispezio	ne
		giorno mese anno		haziona	ale
	Comune dell'immobile		Provincia	Catasto Dati identificativi dell'immobile	
			F	T Sezione   Foglio   Particella   Subal	itemo
DATA E FIRMA	_		Firma del richiedente	e	
DELLA RICHIESTA	Data giorno i mese i anno				
					_
ALL'UFFICIO (2)	(Base informativa) N.		X € 7.00		
	SOGGETTO			Pagdi	
	(Registri cartacei) N.		X € 3,00		
	SOGGETTO			DATA	
	(Ispezione nazionale) N.		X € 20,00	TOTALE	TA
	NOTE e / o TITOLI N.		X €400	RICEVUTA	
	TITOLI TELEMATICI		X 04,00		-
	STAMPATI N.		X € 8,00		
	NOTE (3) N.		X € 8,00		
	<ul> <li>(1) L'esclusione riguarda le trascri</li> <li>(2) I tributi sono dovuti anche nel d</li> <li>(3) Per le note cartacee relative al</li> </ul>	zioni e/o le iscrizioni non rinnovate o cano caso di risultato della ricerca negativo ad e periodo automatizzato e per quelle valida	ellate accezione della ricerca p te del periodo pre autor	per nota mazione, l'importo è dovuto in misura doppia	

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del DIgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.

MOD. 310



Direzione Provinciale	di	 	 
Ufficio Provinciale di		 	 - Territorio
Servizio di Pubblicità	Immobiliare di:	 	 

### **RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA**

DATI DEL	Cognome e nome		Codice fisca	ale	
RICHIEDENTE			1 I I I		
12 12	Indirizzo				
ntrat					
		CUMENTO			Documenti Cartaceo
	N	Perietre perticelare (2)	DATI DEL SOG	3GETTO O DELL'IMMOBILE	correlati (4)
		Registro particolare (3)			
8		-			
eriale	3				
tsiu .	4	-			
е 	5				
po	6				
r le e	7				
e g	8				
ð	9				
	10				
	12				
	13				H_H_
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	(4) Indiana Tana Tana di Inan I	nining. Dava Drivitani Alexa Areada		and the second se	
	(2) Indicare N per Nota T per Titolo	chzione, P per Phyliegi, A per Annola	imenti, o per comunicazio	oni	
	(3) Per le comunicazioni di cancellazio	one d'ipoteca indicare il numero di reg	gistro delle comunicazioni	i	
	(4) Barrare nel caso di richiesta del do	cumento cartaceo			
DATA E FIRMA			Eirma del richiedente	<u>_</u>	
DELLA RICHIESTA	Data				
	giorno mese anno				
ALL'UFFICIO			Y 64.00		Pag di
			× €4,00		
	TITOLI TELEMATICI		X 6800		DATA
	STAMPATI II.		х с 0,00		UNIA
	NOTE (2)			TOTALE	PROTOCOLLO RICHIESTA
	NOTE (2) N.		X € 8,00		RICEVUTA
	(1) Per le note cartacee relative al ner	iodo automatizzato e per quelle valid	ate del periodo pre autom	nazione	
	l'importo è dovuto in misura doppia	tere automatizato e per quelle valia	are act periodo pre autori		
	,				

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA – MODELLO SEMPLIFICATO

MOD. 2T - 310 Semplificato



Direzione Provinciale di	_
Ufficio Provinciale di Territor	o
Servizio di Pubblicità Immobiliare di :	

### **RICHIESTA DI ISPEZIONE IPOTECARIA**

DATI DEL	Cognome e nome Codice fiscale
RICHIEDENTE	
	Indirizzo
SOGGETTI e/o	gorno mese anno Trascrizioni
	Periodo di ricerca Iscrizioni Escludi formalita non rinnovate o cancellate
	Cognome (denominazione) Nome
се 6	
©_2	Comune di nascita (Sede legale) Provincia Data di nascita Sesso
www -	
ala	Codice fiscale Ambito territoriale - Circoscrizione di Pubblicità Immobiliare Ispezione
lister	nazionale
le o	Comune dell'impobile
gen	
Ĕ	F T 1 1
g DATA E FIRMA	Firma del richiedente
를 DELLA RICHIESTA	Data
3	
DOCUMENTI	DATI DEL DOCUMENTO Desumentificatase
DA ISPEZIONARE	N. DATI DE DOCUMENTO Dati del soggetto o dell'immobile corretti (4)
	Ilpologia (1)Nota/titolo (2)Anno Registro particolare (3)
	2
	4
	5
	(1) Indicare T per Trascrizione, I per Iscrizione, P per Privilegi, A per Annotamenti, C per Comunicazioni
	(2) Indicare N per Nota, T per Titolo
	(3) Per le comunicazioni di cancellazione d'ipoteca indicare il numero di registro
	(4) Barrare nei caso di richiesta dei documento cartaceo
DATA E FIRMA	Firma del richiedente
DELLA RICHIESTA	Data
	giomo mese anno
SEZIONE RISERVATA	
ALL OFFICIO (1)	(Base informativa) N. X € 7,00
	SOGGETTO
	(Registri cartacei) N. X € 3,00
	SOCCETTO
	(specine nazionale) N. X € 20,00
	NOTE e / o TITOLI N. X € 4.00
	STAMPATI N. X € 8.00 TOTALE
	RICEVUTA
	NOTE (2) N
	X 68,00
	(1) I tributi sono dovuti anche nel caso di risultato della ricerca negativo ad eccezione della ricerca per nota
	(2) Per le note cartacee relative al periodo automatizzato e per quelle validate del periodo pre automazione, l'importo è dovuto in misura doppia

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del DIgs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - RICHIESTA DI CERTIFICATO O RILASCIO DI COPIA



Direzione Provinciale di Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_\_ - Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare di \_\_\_\_\_

MOD. 3T - 311

DATA

#### RICHIESTA DI CERTIFICATO O RILASCIO DI COPIA

				L	
ATI DEL CHIEDENTE	Cognome e nome Indirizzo		Codice fiscale	Recapito telefonico (fisso e/	o mobile)
	Indirizzo di posta elettronica		Indirizzo di posta elettronica cert	ificata	āx
ATI DELLA CHIESTA	CERTIFICATO GENERALE (com CERTIFICATO SPECIALE (comp RILASCIO DI COPIA (compilare s	npilare la sezione soggetti) vilare la sezione soggetti e immobili) solo la relativa sezione) Ut	Agevolazione	Descr Richiesta urgente	zione Allegati
GGETTI	Dal giorno i mese i anno i i Cognome e nome (denominazione)	Al giorno   mese   anno 	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede l	Iscrizioni F C egale)	Escludi ipoteche cancellate Provin
	Codice fiscale	Data di nascita giomo i mese i anno	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
	2 Dal giorno   mese   anno Cognome e nome (denominazione)	Al giomo   mese   anno 	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede I	Iscrizioni F C egale)	Escludi ipoteche cancellate Provir
	Codice fiscale	Data di nascita giomo <sub>1</sub> mese <sub>1</sub> anno 1 1	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
	3 Dal giorno i mese i anno Cognome e nome (denominazione)	AÎ giorno i mese i anno i i	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede l	Iscrizioni F C egale)	Escludi ipoteche cancellate Provir
	Codice fiscale	Data di nascita giomo , mese anno	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
	4 Cognome e nome (denominazione)	AÎ giomo i mese i anno i i	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede l	Iscrizioni F C	Escludi ipoteche cancellate Provir
	Codice fiscale	Data di nascita giomo mese anno	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
	5 giorno i mese i anno Cognome e nome (denominazione)	Al giorno i mese i anno	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede	Iscrizioni F C	Escludi ipoteche cancellate Provin
	Codice fiscale	Data di nascita giomo <sub>1</sub> mese anno	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
	6 Dal giorno i mese i anno Cognome e nome (denominazione)	Al giorno   mese   anno	Trascrizioni F C Comune di nascita (Sede l	Iscrizioni F C egale)	Escludi ipoteche cancellate Provir
	Codice fiscale	Data di nascita giorno <sub>1</sub> mese 1 anno	Sesso Nucleo familiare	Grada di parentela	Con so
TA E FIRMA LLA RICHIESTA	Nume	ro Data di rilascio	Firma del ri	chiedente	Pag 1

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Digs n. 196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge.

MOD. 3T - 311



	DI										DATA		
	RI	UNESTA DI	CERTIFIC	AIUU	RILASC	IO DI	COPI	A			PROTO	DCOLLO RIO	CHIESTA
DATI DEL	Cogno	me e nome o denomina	zione			Codi	ce fiscale						
RICHIEDENTE									1.1	1.1	1.1	1.1	
	Indirizz	0							Recapito	telefonico (fi	isso e/o mo	bile)	
÷								1			-		
entrate	Indirizz	o di posta elettronica			Ind	irizzo di po	sta elettroi	nica certifica	ata		Fax		
IMMOBILI								lde	entificativo d	lefinitivo	Identificativo provvisorio		
MMM	N.		Comune dell'immo	obile	Prov	. Cat.	Sez.	Foglio	Particella	Subalterno	Tipo	Numero	Anno
- ale	1												
inister	2												
ello	3												
De la composición de la composicinde la composición de la composición de la composic	4												
oume	5												
Confi	6												
	7					-							
	8					-							
	9												
	10					-							
	11					_							
	12				_	_							
	13					-						-	
	14					-							
	15					-						-	
	16					-							
	17					-							
	18					-		_					
	19				-	-							
	20				-	-							
	21					-							
	22				_	-							
	23					-		-					
					-	-	_						
	Ulteri	ori informazioni											
RILASCIO DI COPIA				DATI DEI	L DOCUMENT	0							
NOTA O TITOLO		Tipologia (1) Nota	/Titolo (2) An	nno Regis	stro particolare	Nume	ero di cop	oie					
		(1) Indicare T per	rescrizione Lper		per Appoteme	nti							
		(2) Indicare N per	Nota, T per Titolo	)	Por Annotallit								
							Firma	del richiede	ente				
DELLA RICHIESTA	CL		Numero	Data di giomo	i rilascio	anno						Pag_2	di 2

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - RICHIESTA DI UTILIZZO DEL SERVIZIO TELEMATICO PER I PUBBLICI UFFICIALI

MOD. 4T



#### Richiesta di utilizzo del servizio telematico per i Pubblici Ufficiali diversi dai notai - Ufficio Provinciale di Roma - Territorio

_		A - ENTE RICHIEDENTE									
1		Codice fiscale									
rate.i		E. 1 E. 2 (Vedi nota 1)									
aenti		Denominazione									
genzi											
6.WW		Sede Provincia Cap									
e - M											
sterial											
mini		E-mail									
odello											
a a											
Jome		B - DATI IDENTIFICATIVI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE									
ů		Codice fiscale									
		Cognome e nome									
		Nato/a il A Provincia									
_											
		C - DATI IDENTIFICATIVI DEL PUBBLICO UFFICIALE									
		ABILITAZIONE MODIFICA REVOCA									
	1	Codice fiscale									
		Cognome e nome									
		Nato/a il A Provincia									
		Telefono Fax									
		E-mail									
		Recidente in									
		Via Cap									
		Ufficio territoriale competente per la registrazione (es: Roma 1) (Art. 9. DPR n. 131/1996)									
-											
		ABILITAZIONE MODIFICA REVOCA									
		Codice fiscale									
	2										
		Cognome e nome									
		Nato/a il A Provincia									
		Telefono Fax									
		E-mail									
		Residente in									
		Via Cap									
		Ufficio territoriale competente per la registrazione (es: Roma 1) (Art. 9, DPR n. 131/1986)									



Questo modello può essere utilizzato per richiedere l'abilitazione alla presentazione telematica degli atti tramite il modello unico informatico da parte di Pubblici Ufficiali diversi dai notai (segretari o delegati della pubblica amministrazione o altri pubblici ufficiali di cui alla lettera b, arti-colo 10, T.U. delle disposizioni sull'imposta di registro approvato con DPR n. 131/1986). Il modello e gli allegati (copia dei documenti di riconoscimento) vanno inviati con raccomandata all'Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Roma - Territorio, Viale Ciamara n. 139 CAP 00173, insieme a lettera protocollata dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante. In alternati-va, l'intera documentazione può essere trasmessa con posta elettronica certificata all'indirizzo:up\_roma1@pce.agenziaterritorio.it. L'attestazione di abilitazione al servizio sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nel modulo.

Nota 1 : E.1 = Amministrazioni dello Stato ed enti pubblici che non sono soggetti al sistema di tesoreria unica e sono autorizzati a detenere un conto corrente presso una banca oppure presso Poste Italiane S.p.A.; E.2 = Amministrazioni dello Stato ed enti pubblici che utilizzano il modello di versamento "F24 Enti pubblici" (F24EP). Nota 2:In base all'articolo 13 del Digs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati comunicati dall'utente in sede di registrazione formano oggetto di trattamento da parte dell'Agerzia delle Entrate, nel rispetto della normativa cittat. I dati versamo tratati in adempimento degli obblighi legali e il trattamento è effettuato anche attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - ELENCO DELLE NOTE O DELLE DOMANDE CHE SI PRESENTANO PER L'ESECUZIONE DELLE **RELATIVE FORMALITÀ**



 Openzia
 Direzione Provinciale di\_\_\_\_\_\_\_
 DATA
 DATA

 Utilicio Provinciale di\_\_\_\_\_\_\_\_
 Terminorio
 N DI PRESENTAZIONE DAL\_\_\_\_\_\_AL

MOD. 5T

#### ELENCO DELLE NOTE O DELLE DOMANDE CHE SI PRESENTANO PER L'ESECUZIONE DELLE RELATIVE FORMALITA' DA PARTE DI:

a.R	DATI RELATIVI AL TITOLO						LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE IPOTECARIE						
entrat	The diff	Pubblico Ufficiale	o autorità emittente	Dete	N. Rep.		Imposta	Sanzioni amministrative		Bollo Tasse		Tatala	Falls
agenzio	Tipo di F.	Nominativo	Sede	Data		N.progr.	ipotecaria			virtuale	ipotecarie	Totale	Esito
WWW.2													
- ale													
inister													
dello m													
almo													
ome													
e S													
						TOTALE EURO							

#### ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA	CODICE TRIBUTO	BANCA	CONCES	SIONARIO	UFFICIO POSTALE	
		CODICE	CODICE	ESTREMI QUIETANZA	CODICE	IMPORTO
TOTALE EURO						

FIRMA \_\_\_\_\_

#### PUBBLICITA' IMMOBILIARE - RICHIESTA DI INTERROGAZIONE DEL REGISTRO DELLE COMUNICAZIONI



Direzione Provinciale di	
Ufficio Provinciale di	Territorio
Servizio di Pubblicità Immobiliare di :	

MOD. 6T

#### RICHIESTA DI INTERROGAZIONE DEL REGISTRO DELLE COMUNICAZIONI

DATI DEL RICHIEDENTE	Cognome e nome	Codice fiscale											
	Indirizzo												
rate.it													
SOGGETTO	Codice fiscale												
	IPOTECA												
nister	Registro particolare Registro generale	Anno											
ome al mod	Data di estinzione obbligazione Data di ricezione Codice c giorno mese anno giorno mese anno	omunicazione											
	IMMOBILE												
	Comune dell'immobile	Provincia Catasto Dati identificativi dell'immobile											
		F T T Foglio Particella Subalterno											
DATA E FIRMA DELLA RICHIESTA	Data Firma	del richiedente											
	giorno mese anno												
SEZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO	Data Protoci	olio											
	giorno <sub>1</sub> mese <sub>1</sub> anno 1 1												

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Con questo modello l'utente può richiedere gratuitamente l'interrogazione del registro delle comunicazioni per sapere se l'ipoteca è stata cancellata con il procedimento semplificato (DIgs n. 385/1993). L'interrogazione può fornire i seguenti esiti:

- joteca cancellata: il procedimento si è concluso con la cancellazione dell'ipoteca
   pratica in lavorazione: la comunicazione è stata presa in carico dall'ufficio che la sta lavorando
   richiesta non ricevibile: la comunicazione non è stata presa in carico dall'ufficio perché mancano o sono errati i dati indispensabili per la cancellazione
- o richiesta non eseguibile: la cancellazione non può essere eseguita per ragioni di tipo giuridico (per esempio il creditore ha chiesto la permanenza

dell'ipoteca). Il sistema non fornisce informazioni sullo stato delle comunicazioni scartate automaticamente in fase di trasmissione (per esempio perché sottoscri-tte con firma digitale da un soggetto non autorizzato).

#### **COME SI COMPILA**

#### DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

Indicare il cognome e nome, il codice fiscale e l'Indirizzo di chi richiede l'interrogazione del registro delle comunicazioni. Il nominativo indicato deve essere quello del soggetto che firma la richiesta.

SOGGETTO DEBITORE Inserire il codice fiscale del debitore al quale è stata rilasciata la ricevuta che attesta la data di estinzione dell'ipoteca.

#### RESTRIZIONI

E' possibile restringere la ricerca inserendo i dati identificativi dell'ipoteca, la data di estinzione o quella in cui l'ufficio ha ricevuto la comunicazione. In alternativa e per le sole comunicazioni di cancellazione parziale (Cod. 101) possono essere indicati i dati dell'immobile: il Comune dove è situato, la sigla della Provincia, se si tratta di un fabbricato (F) o di un terreno (T) e gli identificativi catastali (sezione, foglio , particella ed eventuale subalterno). Sigla della el fonda, se si utata di di misobicato (1) o di di delle le lo (1).
Nella casella "codice comunicazione" riportare uno dei seguenti codici:
100 per le comunicazioni di cancellazione totale
101 per le comunicazioni di cancellazione parziale
102 per le comunicazioni di cancellazione di ipoteche cambiarie.
103 per le comunicazioni di cancellazione di ipoteche perente.

AVVERTENZE - La banca dati dei registri immobiliari può contenere dati personali anche di natura sensibile e giudiziaria, tutelati a norma del Dlos n.196/2003. L'uso improprio o eccessivo delle informazioni è punibile ai sensi di legge. La restrizione per i dati dell'immobile è possibile solo per le comunicazioni che utilizzano le nuove specifiche per la trasmissione telematica alleagate al provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate del 29.07.2014

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER VOLTURA CATASTALE - ELENCO ATTI INTERMEDI NON REGISTRATI IN CATASTO



Mod. 11T

### ELENCO DEGLI ATTI INTERMEDI NON REGISTRATI IN CATASTO

Con questo modello il Contribuente può segnalare atti e documenti non ancora registrati in catasto, se gli intestatari indicati nella banca dati catastale non corrispondono a quelli effettivi. La dichiarazione va compilata e allegata, ove ne ricorrano le circostanze, solo per le domande di volture presentate con il programma "Voltura".

programma voltura .					
Io sottoscritto/a					
nato/a a	il	, residente	a		prov
in					
codice fiscale			, telefor	no	
email					
documento di identità: tipo	)			n°	
rilasciato da				il	
	da compilar	e solo in caso di	persona giurid	lica	
in qualità di	della	a società (Ragion	e sociale)		
con sede in		via			
codice fiscale della società					
		dichiaro			
che gli intestatari iscritti registrati atti o documeni gli atti e i documenti son (Specificare ogni tipo di atto o d cettomi di vegistraggione a della e	in catasto non coin ti relativi a passagg o: ocumento correlato e rip	cidono con que intermedi tra	elli che hanno t gli stessi intesta ogante o emanante,	rasferito il bene, pe atari. Per ogni iden , la data e gli altri eleme	erché non sono sta tificativo catastale enti di individuazione e
estrem ai registrazione e dena a	omanda ar vonara prese	indid)			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_

(La firma va apposta in presenza dell'addetto dell'Ufficio, oppure va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono punit. penalmente (DPR n. 445/2000).

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER VOLTURA CATASTALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO DI MORTE



rate.it

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI MORTE

Con questo modello il Contribuente, in caso di successione, può presentare la dichiarazione sostitutiva del certificato di morte relativa al coniuge, all'ascendente, al discendente o ad altro soggetto. Il modello è utilizzabile anche per cittadini deceduti all'estero, purché il decesso sia stato registrato in un Comune italiano.

Io sottoscritto/a	,
nato/a ail, residente a	prov,
in	,
codice fiscale, telefono	,
email	,
documento di identità: tipo n°	,
rilasciato da il	
da compilare solo in caso di persona giuridica	
in qualità di della società (Ragione sociale)	
con sede in via	
codice fiscale della società	
dichiaro	
che il/la Sig./ra	
nato/a a prov il	
residente nel Comune di prov	
(le informazioni richieste si riferiscono all'ultima residenza)	
in a second s	
ш 	
e morto il prov prov	
Stato estero	
n decesso e stato registrato nel Comune di prov	
Luogo e data Firma	
(La firma va apposta in presenza dell'addet	to dell'Ufficie

oppure va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)

Mod. 9T

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER VOLTURA CATASTALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ



ntvata it

mum - eleir

Mod. 10T

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Con questo modello il Contribuente, nel caso in trasferiscono il bene, può autocertificare l'esiste	e cui gli intestatari in catasto non corrispondano a quelli che enza di passaggi intermedi non convalidati da atti legali.
Io sottoscritto/a	,
nato/a ail	_, residente a,
in	,
codice fiscale	, telefono,
documento di identità: tipo	,
rilasciato da	il
da compilare so	olo in caso di persona giuridica
in qualità didella so	cietà (Ragione sociale)
con sede in v	via
codice físcale della società	
che gli intestatari iscritti in catasto non coincido seguenti passaggi intermedi non sono stati conv	<b>dichiaro</b> ono con quelli che hanno trasferito il bene, dal momento che i validati da atti legali:
Luogo e data	Firma
	(La firma va apposta in presenza dell'addetto dell'Ufficio, oppure va allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validita

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

#### MODULISTICA GENERICA - RICHIESTA DI RIMBORSO PER IL DISSERVIZIO (SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE)



Mod. 22T Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare Largo Leopardi 5 - 00185 Roma PEC – agenziaentratepec@pce.agenziaentrate .it Fax: 0647775555

#### MODELLO RICHIESTA RIMBORSO PER DISSERVIZIO (SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE)

Con questo modello, il Contribuente che ha rilevato un malfunzionamento nell'uso dei servizi ipotecari on line dell'Agenzia delle Entrate, può chiedere il rimborso di quanto pagato. Il modello può essere utilizzato solo per i servizi on line a pagamento che non richiedono registrazione.

Il sottoscritto,	
čej Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Denominazione/Ragione sociale	
Indirizzo - Via e nº civico	
Comune	provincia C.A.P.
Codice fiscale	Partita I.V.A
Documento:	- Numero
in data	na richiesto il seguente servizio on line (senza registrazione)
	_, pagandoeuro (in lettere)
ma ha ricevuto il seguente disservizio:	
Servizio non fornito (esempio, nota ott	tica non correttamente acquisita);
Servizio non corrispondente alla richie	sta (esempio, errore di sistema nell'abbinamento esito-richiedente);
Servizio duplicato (esempio, richiesta	erroneamente ripetuta dell'utente in un tempo ravvicinato).
Altro:	
Pertanto, chiede il rimborso dell'impo Identificativo del servizio	rto versato.
Ispezione ipotecaria Numero:	Data
N° ticket assegnato dal servizio di assister	ıza:
Coordinate per il pagamento del rimb	0Г\$0
C/C bancario / postale – CODICE IBAN	

Luogo e data \_

Intestato a:

\_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_

#### MODULISTICA GENERICA - RICHIESTA VISURA SPORTELLI DECENTRATI



e.it

Sportello catastale decentrato di \_\_\_\_\_

#### RICHIESTA DI VISURA CATASTALE PRESSO SPORTELLO DECENTRATO

Con questo modello il Contribuente può consultare la banca dati catastale informatizzata presso gli sportelli decentrati delle Entrate, attivi in diversi Comuni. La banca dati contiene informazioni personali il cui uso improprio o eccessivo è punibile per legge (Dlgs n. 196/2003).

Io sottoscritto/a	
nato/a a il , residente a	prov.
in	
email	
documento di identità (compilare solo se richiede visura della planimetria o altre visure gratuite. F infatti-oli atti catastali riferiti a un immobile di cui è titolare):	uò consultare gratuitamente,
tipo* n°* rilasciato da*	11*
spazio riservato alle persone giuridiche	
in qualità di della società (Ragione sociale)	
dena societa (Ragione sociate)	
con sede in V1a	
codice fiscale della società	
	).
La visura da banca dati informatizzata (con rilascio di stampa):	Numero
per soggetto	
storica per immobile	
elenco immobili	
porzione della mappa	
planimetria	
elaborato planimetrico	
libretto delle misure di atto di aggiornamento geometrico	
monografia di punto fiduciale	
elenco coordinate di punti fiduciali	
Dati da fornire per la ricerca:	
Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):	
-	
-	
-	
Per immobile (generalità/denominazione o codice físcale)	
-	
-	
-	

Luogo e data \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR 445/2000)

#### MODULISTICA GENERICA - RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

<form></form>			Mod. 19
Bichiesta di accesso formale ai documenti amministrativi di natura catastale (Lege n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e Provvedimento del Direttore dell'Agenzia del Territorio n. 47054/2007)         Gentile Contribuente, con questo modello può chiedere di acceedere a documenti amministrativi di natura catastale depositati presso l'ufficio in indirizzo. La richiesta di acceesso deve essere privitate con raccomandata 4/R. via fax o telematicamente, allegando copia di un documento d'identità ed effettuando il pagamento delle prese di accesso (per le modalità contattare l'ufficio a cui è rivolta la richiesta).         o sottoscritto/a	S <sup>genzia</sup>	Α	
Gentile Contribuente, con questo modello può chiedere di accedere a documenti amministrativi di natura catastale depositati presso l'ufficio in indirizzo. La richiesta di accesso deve essere proposta al responsabile dell'ifficio che ha emantanto l'atto finale o che lo adriemente; può anche essere inviato con raccomandata A/R, via fax o telematicamente, allegando copia di un documento d'identità ed effettuando il pagamento delle spese di accesso (per le modalità contattare l'ufficio a cui è rivolta la richiesta).	Richiesta di accesso formale ai (Legge n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e	documenti amministrativi d Provvedimento del Direttore dell'Agenzia de	<b>li natura catastale</b> 1 Territorio n. 47054/2007)
o sottoscritto/a	Gentile Contribuente, con questo modello pu catastale depositati presso l'ufficio in indirizi dell'ufficio che ha emanato l'atto finale o che lo A/R, via fax o telematicamente, allegando copia spese di accesso (per le modalità contattare l'uff	ò chiedere di accedere a document zo. La richiesta di accesso deve esser detiene stabilmente; può anche essere a di un documento d'identità ed effe ficio a cui è rivolta la richiesta).	i amministrativi di natura e proposta al responsabile inviata con raccomandata ttuando il pagamento delle
ato/a a	Io sottoscritto/a		
n	nato/a ail	, residente a	prov
avodice fiscale, telefono	in		-
mail	codice fiscale	, telefono	
locumento di identità: tiponoil	e-mail	, , , , , , , , , , , , , , , , ,	
ilasciato dail	documento di identità: tipo	n°	)
n qualità di:  diretto interessato  legale rappresentante  (Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)  per conto di (Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia) (Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia) chiedo: di prendere visione di ricevere copia semplice (integrale o parziale) di ricevere copia in bollo (integrale o parziale) di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile	rilasciato da	i1	
n qualità di:  diretto interessato  legale rappresentante  (Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)  per conto di (Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia) (Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)  chiedo:  di prendere visione di ricevere copia semplice (integrale o parziale) di ricevere copia in bollo (integrale o parziale) di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile  lei seguenti documenti: Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di formazione e/o documento richiesti)			
<ul> <li>diretto interessato</li> <li>legale rappresentante</li></ul>	in qualità di:		
legale rappresentante         (Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)         per conto di         (Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)         chiedo:         di prendere visione         di ricevere copia semplice (integrale o parziale)         di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)         di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile         kei seguenti documenti:         Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di tformazione e/o documento richiesti)	diretto interessato		
(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)         per conto di	□ legale rappresentante		
per conto di	(Allegare idonea documentazione, o autocerti,	ficazione, che attesti la carica ricoperta, la fu	nzione svolta e i relativi poteri)
(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)         chiedo:         di prendere visione         di ricevere copia semplice (integrale o parziale)         di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)         di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile         lei seguenti documenti:         Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di normazione e/o documento richiesti)	per conto di		
chiedo:  di prendere visione di ricevere copia semplice (integrale o parziale) di ricevere copia in bollo (integrale o parziale) di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile lei seguenti documenti: Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di formazione e/o documento richiesti)	(Allegare la delega, accompagnata dal docun	nento di chi la rilascia)	
<ul> <li>di prendere visione</li> <li>di ricevere copia semplice (integrale o parziale)</li> <li>di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)</li> <li>di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile</li> </ul>		chiedo:	
<ul> <li>di ricevere copia semplice (integrale o parziale)</li> <li>di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)</li> <li>di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile</li> </ul>	☐ di prendere visione		
<ul> <li>di ricevere copia in bollo (integrale o parziale)</li> <li>di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile</li> <li>lei seguenti documenti:</li> <li>Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di aformazione e/o documento richiesti)</li> </ul>	☐ di ricevere copia semplice (integrale o	parziale)	
di ricevere copia su supporto elettronico, in formato non modificabile lei seguenti documenti: Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di normazione e/o documento richiesti)	☐ di ricevere copia in bollo (integrale o p	arziale)	
lei seguenti documenti: Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di nformazione e/o documento richiesti)	☐ di ricevere copia su supporto elettronic	o, in formato non modificabile	
lei seguenti documenti: Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui sono inseriti, nonché altri elementi utili a identificare il tipo di nformazione e/o documento richiesti)			
	dei seguenti documenti: (Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procediment informazione e/o documento richiesti)	o in cui sono inseriti, nonché altri elementi ut	ili a identificare il tipo di

#### Motivazione della richiesta:

www.agenziaentrate.it

Conforme al modello ministeriale

(Specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifica la richiesta)

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

Allegati:

Indirizzo presso il quale desidero ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

#### RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta ricevuta il\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_ Protocollo N.\_\_\_\_\_

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

#### MODULISTICA GENERICA - RICHIESTA DI VISURA CATASTALE



Ufficio provinciale di

## Mod. 8T

NUMERO

DATA

\_\_\_ - Territorio

#### RICHIESTA DI VISURA CATASTALE

Con questo modello il Contribuente può consultare la banca dati catastale informatizzata e i documenti cartacei a vista. La banca dati contiene informazioni personali il cui uso improprio o eccessivo è punibile per legge (Dlgs n. 196/2003).

lo sottoscritto/a		
nato/a a il, residente a		prov.
in		
	, teleIono	
email		, documento di identi
tipo* n°* ri	ilasciato da*	il*
*I dati relativi al documento di identità vanno compilati solo nel caso esenti dal pagamento.	o di visura della planimetria e di visura	e degli atti del Catasi
da compilare solo in caso d	di persona giuridica	
in qualità di della società (Ragione	sociale)	
con sede in via		
codice fiscale della società		
chiedo		
La visura da banca dati informatizzata (con rilascio di stampa):		Numero
per soggetto		
attuale per immobile		
storica per immobile		
elenco immobili		
porzione della mappa		
planimetria		
elaborato planimetrico		
libretto delle misure di atto di aggiornamento geometrico		
monografia di punto fiduciale		
elenco coordinate di punti fiduciali		
La consultazione a vista:	ipo	Numero
atto catastale su supporto cartaceo		
atto di aggiornamento geometrico		
monografia di punto trigonometrico catastale		
planimetria, elaborato planimetrico e monografia di punto fiduciale		
Dati da fornire per	la ricerca:	
Per soggetto (generalità/denominazione o codice fiscale):		
-		
-		
Per immobile (identificativi catastali o indirizzo):		
-		
-		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR 445/2000)

\_\_\_\_

#### MODULISTICA GENERICA - AUTOCERTIFICAZIONE DI TITOLARITÀ DI DIRITTO REALE SUGLI IMMOBILI



agenziaentrate.it

onforme al modello

Mod.7T

#### AUTOCERTIFICAZIONE TITOLARITÀ DI DIRITTO REALE SU IMMOBILI

Con questo modello il Contribuente può autocertificare la proprietà o la titolarità di altro diritto reale di godimento di immobili. Se l'informazione è presente negli atti del catasto, questa autocertificazione non è necessaria.

lo sottoscritto/a		
nato/a a	il,residente a	prov
in		
codice fiscale	, telefono	
email		
documento di identità: tipo	n°	
rilasciato da	ii	

(Allegare copia del documento di identità)

da compilare solo in caso di persona giuridica			
in qualità didella so	ocietà (Ragione sociale)		
con sede in	via		
codice fiscale della società			

dichiaro di essere:



Proprietario in quanto coniuge in regime di comunione legale dei beni

dei seguenti immobili

Tipo Catasto CT= Catasto Terreni CEU= Catasto Edilizio Urbano	Comune catastale	Sezione	Foglio	Particella	Sub.

Luogo e data

Firma

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al DIgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/200).

#### MODULISTICA GENERICA - DELEGA ACCESSO PLANIMETRIE



Mod. 12T

#### DELEGA PER L'ACCESSO ALLE PLANIMETRIE

Con questo modello il Contribuente, titolare di diritti reali su un immobile, può delegare un'altra persona a richiedere la planimetria del bene di Sua proprietà presso gli uffici dell'Agenzia.

Io sottoscritto/a		
nato/a a	il, residente a	prov
in		
codice fiscale	, telefono	
email		
documento di identità: tipo _	n°	
rilasciato da	il	
	da compilare solo in caso di persona giuridica	
in qualità di	della società (Ragione sociale)	
con sede in	via	
codice fiscale della società		
	delego	

da \_

#### 🗌 a effettuare la visura 🔲 a richiedere e ricevere la copia

della planimetria relativa alle seguenti unità immobiliari:

Comune	Sezione	Foglio	Particella	Sub

Allego copia del mio documento di riconoscimento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

#### MODULISTICA GENERICA - RECLAMI E SUGGERIMENTI

Reclan	ni e suggerimenti	
Dati personali (*)		
Cognome e nome	codice fiscale	
e-mail:	Tel:	
Indirizzo (via, cap., città, provincia)		
Data,	Reclamo n	(riservato all'ufficio)
Il reclamo o il suggerimento riguarda		
<ul> <li>Accoglienza/assistenza utenti</li> <li>Visure/certificazioni/documentazione catastale</li> <li>Presentazione atti catasto fabbricati</li> </ul>	☐ Ispezioni ipotecarie ☐ Certificazioni ipotecari ☐ Presentazione note di tr	e ascrizione/iscrizioni
Presentazione atti catasto terreni	Domande di annotazion	ne
☐ Presentazione istanze di rettifica catasto	☐ Servizio telematico Sist □ Altro (specificare)	ter
Qual è il problema riscontrato?		
<ul> <li>Interruzione del servizio</li> <li>Modulistica poco chiara</li> <li>Personale poco cortese</li> <li>Informazione insufficiente/errata</li> <li>Mancato rispetto dei tempi di espletamento/consegna pratiche</li> </ul>	<ul> <li>Eccessivi tempi di attes</li> <li>Mancato rispetto di un</li> <li>Mancato rispetto dei ten</li> <li>Errore nelle banche dat</li> <li>Dotazione infrastruttura</li> <li>Altro (specificare)</li> </ul>	a appuntamento mpi di consegna i ale dell'Ufficio
Potrebbe fornire una breve descrizione della s	ituazione?	
Ha suggarimanti nar la samplificaziona a il mic	glioramento del servizio?	
Tha sugger menti per la semprineazione e n mig	5	

(\*) Indicando le proprie generalità l'utente dà l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs n. 196/2003. I dati saranno utilizzati esclusivamente per l'invio di comunicazioni relative al presente reclamo/suggerimento e non verranno comunicati a terzi per alcun motivo. L'Ufficio si impegna a fornire risposta entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

#### Mod. 15T

#### MODULISTICA GENERICA - SEGNALAZIONE INCOERENZE PARTICELLE FABBRICATI NON DICHIARATI



Mod. 16T

SEGNALAZIONE INCONGRUENZE SU PARTICELLE DI TERRENO CON FABBRICATI NON DICHIARATI IN CATASTO

Con questo modello il Contribuente può segnalare le incongruenze riscontrate su particelle di terreno con fabbricati foto-identificati che non risultano dichiarati in catasto (Dl n. 262/2006, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 286/2006).

lo sottoscritto/a	
nato/a a il, residente a	prov
in	
codice fiscale	
email	
documento di identità: tipon°	
rilasciato da il	
da compilare solo in caso di persona giuridica	
in quanta di dena società (Kagione sociale)	
con sede in via	
codice fiscale della società	
in qualità di delle seguenti particelle, segnalo che sulla particella catastale censita a	al Catasto
Terreni con l'identificativo:	
Comune Sezione Foglio Particella	
🗖 esiste un fabbricato/ampliamento già censito al Catasto Edilizio Urbano con l'identificativo:	
Comune Sezione Sez Urb Foolio Pila Sub	
esiste un fabbricato che non richiede accatastamento in base all'art. 3, comma 3, del DM n. 28/1998, dal momento ch rientra nella fattispecie:	e
O manufatti con superficie coperta inferiore a 8 m	
• serre adibite alla coltivazione e protezione delle piante sul suolo naturale	
O manufatti isolati privi di copertura	
tettoie, porcili, pollai, casotti, concimaie, pozzi e simili, di altezza utile inferiore a 1,80 m, purché di volumetria	
<ul> <li>interiore a 150 m²</li> <li>manufatti precari, privi di fondazione, non stabilmente infissi al suolo</li> </ul>	
□ il fabbricato foto-identificato è stato demolito il	
□ altro(specificare)	
Luogo e data Firma	

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al Dlgs n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

#### MODULISTICA GENERICA – MODELLO UNICO DI ISTANZA

	lifficio provinciale di		- Territo	orio
Marca da bollo <sup>(1)</sup>		<b>enzia</b> ntrate		Prot. n°

Con questo modello il Contribuente può richiedere la correzione degli elementi riferiti ad un immobile.

### **MODELLO UNICO ISTANZA**

e.it	II/La sottoscritto/a			
iaentrat	nato/a			il//
w.agenz	codice fiscale		, residente in	
iale - ww	Via	n	telefono	fax
minister	e-mail			@
dello	nella qualità di avente diritto ovvero nella	ualità di professionista	incaricato/delegato <sup>(2)</sup>	
almo	dal Sig.		_, chiede la trattazione delle s	eguenti rettifiche/correzioni <sup>(2)</sup>
lforme				
õ				

#### ISTANZA DI CORREZIONE O RETTIFICA CATASTO TERRENI/FABBRICATI

	SOGGETTO									
	Cogn	ome/Denominazione	Nome	Luogo e data di nascita/Sede	Natura possess	o Quota				
	Attuale									
	Corrotto									
	Conello									
			+ +							
			MOTIVO							
IN	1A									
	1B									
TA I	1C	RETTIFICA CODICE FISCALE								
IE	1D	RETTIFICA QUOTE DI POSSESSO								
Z	1E	RIPRISTINO DITTA ALLO STADIO PRECEDENTE								
	Immobile di riferimento									
	Catasto (3) Comune			Sezione/ Foglio	Particella	Subalterno				
	Dettaglio	motivi della richiesta:								

Nei casi previsti dalla legge (a puro titolo di esempio: per correzioni di errori di parte, per richieste di inserimento o cancellazione di note di riserva, etc.). Cancellare la voce che NON interessa. Indicare CF (catasto fabbricati) o CT (catasto terreni)

1

1) 2) 3)

### ISTANZA DI CORREZIONE O RETTIFICA CATASTO TERRENI/FABBRICATI

Ę				OGGETTO	(particella	terreni	)				
┟			Comune	Sez	./Foglio	Particella/e	Sub	Qualità	Classe		
		Attuale									
		Attuale									
	I	Corretto									
	REI	Corretto									
te.it	TER		MOTIVO								
sentra	2	2A									
genzik	AS.	2B									
e.www	CAT	2C	SOSTITUZIONE PUNTI FIDU								
ale -		2D	REGISTRAZIONE TIPO MAPI	PALE PROT. n				/			
inisteri		2E	REGISTRAZIONE TIPO DI FR		IO PROT. n.						
lello		2F 		(WEGIS)							
almo		2G		I DI CLASSAN	IENTO						
lorme		2H	ALTRO.	OCCETTO	(particall	fabbri					
٥											
Comune Sez./Foglio Particella/e Sub Ubicazi							zione(Vi	a, n.civico, pi	ano)		
Attuale											
CTO EABEDICATI	ICATI	Attuale									
	FABBF	Corretto									
	STO	Corretto									
	ATA	ΜΟΤΙVΟ									
	0	ЗA	ATTRIBUZIONE IDENTIFICATIVO(DM 701/1994)O MANCATA EVASIONE DENUNCIA DI VARIAZIONE O DI NC								
		3B	RETTIFICA O VARIAZIONE I	DENTIFICATIV	0						
		3C	RETTIFICA RIFERIMENTO AI	_ PIANO							
		3D	RETTIFICA TOPONOMASTIC	A							
		3E	RETTIFICA ABBINAMENTO P	LANIMETRIA							
		3F	ACQUISIZIONE IMMAGINE P	LANIMETRIA							
		3G	CALCOLO SUPERFICIE (DATI METRICI)								
		ЗH	ALTRO:								
ſ	Detta	iglio motiv	i della richiesta:								

Allegati:



2

### OSSERVAZIONI

Conforme al modello ministeriale - www.agenziaentrate.it

3

		ESTREMI DEI DOCUMENTI CHE GIUSTIFICANO LA CORREZIONE O L'AGGIORNAMENTO						
	ZIONE	Estremi titolo di provenienza o dichiarazione di successione Notaioin data	./ repertorio/raccolta					
	INTESTA	Successione: de cuiusdel/	data del decesso//					
htrate.it	IOBILE	Dichiarazione di nuova costruzione nº						
ww.agenziaer	MMI	Dichiarazione di variazione nº	del					
teriale - w	ULTERIORI INFORMAZIONI							
odello minis								
orme al mo								
Conf	II/La	a sottoscritto/a						
	<ul> <li>di essere informato che, ai sensi e per gli effetti d.lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa;</li> <li>di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci</li> </ul>							
		Data	FIRMA					
	Rise	servato all'Ufficio						
Ì	Inca	arico assegnato a: il						
	Osservazioni/annotazioni							
ł								
	Inca	arico assegnato a: il						
	Osservazioni/annotazioni							
ł								
ļ	Inca	arico assegnato a: il						
	Oss	servazioni/annotazioni						
ł	Eva	aso in data						
L'addetto II Responsabile								

Gestione Successioni