



# Dichiarazione Imposta di Soggiorno

In base all'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte hanno la facoltà di istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.

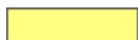
Il gestore della Struttura Ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta e del contributo di soggiorno, con conseguente obbligo di presentazione della relativa Dichiarazione: deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Limitatamente all'anno d'imposta 2020, deve essere presentata unitamente alla dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2021. Per l'anno 2022 la scadenza è stata prorogata al 30 settembre.

## ... punti di forza e vantaggi...

ARCHIVIO DITTE	Importazione dei Dati dall'Archivio Unico
MEMORIZZAZIONE	Memorizzazione delle pratiche e facile ricerca con appositi <b>filtri</b>
SEMPLICITA' D'USO	Semplicità d'uso e <b>rapidità nella compilazione</b> del modello
AGGIORNAMENTO	Modulistica <b>completa</b> e <b>sempre aggiornata</b> tramite LiveUpdate automatico
TELEMATICO	Creazione del <b>file</b> per l'invio <b>telematico</b>
STAMPA	Stampa della modulistica ministeriale e generazione di <b>documenti in formato PDF</b>
STORICO PRATICHE	Gestione dello Storico di tutte le Dichiarazioni effettuate
TABELLE	<b>Tabelle</b> di supporto precaricate

La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Limitatamente all'anno d'imposta 2020, la dichiarazione deve essere presentata unitamente a quella relativa all'anno d'imposta 2021.

Il modello è stato visivamente rappresentato in sezioni: la particolarità comune di tutte le videate, è la colorazione dei campi, che permette all'utente di capire in modo semplice ed immediato quali sono i campi obbligatori (con sfondo giallo), quelli che possono essere importati dall'Archivio Ditte (con sfondo verde) e quelli ad inserimento libero (con sfondo bianco).



Campo obbligatorio la cui mancanza comporta lo scarto della pratica in fase di controllo. Su questi campi sono abilitati i controlli di presenza del dato. Qualora non venissero compilati, il software segnala l'errore pur permettendo ugualmente il salvataggio.



Campo importabile la cui mancanza non comporta lo scarto della pratica in fase di controllo. Su questi campi è permesso l'inserimento libero, ma la caratteristica principale è che i dati possono essere importati dall'Archivio Ditte, da Tabelle ecc.



Campo che unisce le caratteristiche dei campi obbligatori con quelle dei campi importabili.



Campo ad inserimento libero la cui mancanza non comporta lo scarto della pratica in fase di controllo.



# La Dichiarazione di Imposta di Soggiorno

## La videata principale



Nella videata principale, è possibile creare, modificare, duplicare, stampare ed eliminare tutte le Dichiarazioni di Imposta di Soggiorno presenti in elenco.



## Dichiarazione

**DICHIARAZIONE**  
Anno della Dichiarazione  Anno d'Imposta   
Tipologia Dichiarazione   
Progressivo dell'Invio Telematico / Nr. Totale degli Invii Telematici  /

Tutti i campi della sezione devono essere compilati altrimenti il file telematico non supererà il controllo in fase di invio.

Le Tipologie di Dichiarazione ammesse sono:

- **N = Nuova Dichiarazione**  
Il Codice deve essere selezionato in caso di prima compilazione della dichiarazione.
- **S = Dichiarazione Sostitutiva**  
Il Codice deve essere selezionato nel caso in cui sia necessario trasmettere nuovamente una dichiarazione già inviata, per effettuare un'integrazione o una rettifica dei dati precedentemente dichiarati.
- **M = Dichiarazione Multipla**  
Il Codice deve essere selezionato se la dichiarazione è costituita da invii multipli, ossia nel caso in cui non sia possibile rappresentare integralmente la propria posizione su un unico modello ed è quindi necessario procedere all'invio di più dichiarazioni. Per questa tipologia di invio è possibile indicare un numero da cui far partire la numerazione progressiva automatica delle Strutture Ricettive.

Per tutte le Tipologie sarà necessario indicare il numero progressivo dell'invio e il numero totale degli invii.

## Individuazione del Comune e del Dichiarante

**INDIVIDUAZIONE DEL COMUNE E DEL DICHIARANTE** Importa  
CAP  Comune  Prov.   
Cod. Catastale   
Tipo Dichiarante  
 Gestore della struttura ricettiva  
 Mediatore della locazione  
 Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva  
 Intermediario Pulisci

In questa sezione deve essere indicato il comune in cui sono situate le strutture ricettive e del dichiarante. Il campo "Tipo Dichiarante" deve essere barrato secondo le seguenti modalità:

## Gestore/Mediatore della Locazione della struttura ricettiva

**DATI DEL GESTORE/MEDIATORE DELLA LOCAZIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA** Importa

Attività d'Impresa  SI  NO Part. IVA  Cod. Fisc.

e-mail PEO

Tel.

e-mail PEC

**SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE**

Denominazione

Cognome  Nome

**Dati Anagrafici** CAP  Comune  Prov.

Nato il  Sesso

Domicilio Fiscale (o Sede Legale) presente  in Italia  in uno Stato Estero

Indirizzo  Nr.

CAP  Comune  Prov.

Frazione  Località

Stato Estero

Pulisci

Il Gestore della struttura è il responsabile di esercizi alberghieri e di altre strutture ricettive, il proprietario o il gestore di case e di appartamenti per vacanze e gli affittacamere, che danno alloggio esclusivamente a persone munite della carta d'identità o di altro documento idoneo ad attestarne l'identità secondo le norme vigenti.

Il Mediatore, invece, è colui che incassa il canone o il corrispettivo, oppure che interviene nel pagamento degli stessi.

## Dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva

**DICHIARANTE DIVERSO DAL GESTORE/MEDIATORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA** Importa

Cod. Fisc.  Cod. Fisc. Società Dichiarante

Cod. Carica

Cognome  Nome

**Dati Anagrafici** CAP  Comune  Prov.

Nato il  Sesso

Pulisci

La sezione deve essere compilata quando il dichiarante è diverso dal gestore della struttura ricettiva, ad esempio il rappresentante, il curatore fallimentare, l'erede ecc.

## Intermediario

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA** Nota (\*)

Tipo Fornitore (\*)

Cod. Fisc. Intermediario  N. iscrizione all'albo del CAF

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno  Firma

Pulisci

La sezione deve essere compilata quando la dichiarazione è trasmessa per conto del richiedente, da parte da un intermediario, delegato al servizio del "Cassetto fiscale" dell'Agenzia delle Entrate o al servizio di "Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici" del portale "Fatture e Corrispettivi".



# Strutture Ricettive

La sezione deve essere compilata per ogni singola struttura presente nel comune al quale viene trasmessa la dichiarazione e amministrata dal gestore/mediatore presente nella dichiarazione.

**DATI DELLA STRUTTURA RICETTIVA**

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Aggiungi Duplica Modifica Elimina

Elimina Strutture Ricettive

Progressivo  ↻      Struttura ricettiva commerciale  SI  NO

Denominazione  🔍 ☰

Cod. Fisc.       Part. IVA

Cod. ATECO   Importa

Indirizzo        Nr.  Importa

CAP       Comune       Prov.

Frazione       Località

e-mail PEO

Tel.

e-mail PEC

**(\*) Imposta applicata a notte** Nel caso in cui, nel trimestre di interesse, siano state applicate più imposte applicate a notte si possono riportare fino a tre imposte applicate a notte diverse, separate da un punto e virgola. Il singolo importo può essere comprensivo al massimo di due decimali preceduti dalla virgola. L'importo non deve essere arrotondato.

**(\*\*) Imposta ridotta applicata a notte** Il campo "Imposta ridotta applicata a notte" deve essere compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Se nel trimestre di interesse siano state applicate più imposte applicate a notte si possono riportare fino a tre imposte applicate a notte diverse, separate da un punto e virgola, nello stesso ordine di quelle indicate nel campo precedente. Il singolo importo può essere comprensivo al massimo di due decimali preceduti dalla virgola. L'importo non deve essere arrotondato.

**(\*\*\*) Numero presenze a tariffa ordinaria** Nel caso in cui, nel campo "Imposta applicata a notte" siano state applicate più imposte applicate a notte, occorre indicare il numero delle presenze per imposta applicata a notte, separate da un punto e virgola, rispettando l'ordine di inserimento. Non deve essere utilizzato alcun simbolo come separatore delle migliaia.

**(\*\*\*\*) Numero presenze cui spetta la riduzione** Il dato non è obbligatorio ma deve essere sempre compilato nel caso in cui il comune ha previsto una riduzione dell'imposta. Nel caso in cui, nel campo "Imposta ridotta applicata a notte" siano state applicate più imposte applicate a notte, occorre indicare le relative presenze suddivise per imposta applicata a notte rispettando l'ordine di inserimento separandole da un punto e virgola.

<b>Periodo Primo Trimestre</b>	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
<b>Periodo Secondo Trimestre</b>	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
<b>Periodo Terzo Trimestre</b>	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>
<b>Periodo Quarto Trimestre</b>	Imposta applicata a notte (*)	1	<input type="text"/>
	Imposta ridotta applicata a notte (**)	2	<input type="text"/>
	Numero presenze a tariffa ordinaria (***)	3	<input type="text"/>
	Numero presenze esenti dall'imposta	4	<input type="text"/>
	Numero presenze cui spetta la riduzione (****)	5	<input type="text"/>

# Versamenti

**VERSAMENTI**  
In caso di dichiarazione frazionata in più invii telematici la sezione deve essere compilata solo nell'ultimo invio.

Estremi dell' versamento/i

**IMPORTO ANNUALE (CUMULATIVO) VERSATO AL COMUNE**

Importo annuale pari a ZERO

Importo annuale  ,00

Il campo "Estremi del/dei versamento/i" può essere utilizzato per indicare i riferimenti dei versamenti effettuati al comune nell'arco di tutti i trimestri e relativi alle strutture oggetto della dichiarazione. L'importo annuale deve essere cumulativo relativo all'intero anno indicato nella dichiarazione e a tutte le strutture presenti nella dichiarazione.

# Annotazioni

**ANNOTAZIONI GENERALI**

Descrizione dell'Annotazione

**ELENCO**

Descrizione

E' possibile utilizzare questa sezione per specificare ulteriori informazioni riferibili non necessariamente a un trimestre in particolare oppure per specificare la categoria di esenzione/riduzione applicata e il relativo numero di presenze beneficiarie.

Terminata la compilazione della Dichiarazione, e senza segnalazioni di errori da parte del programma, sarà possibile rendere definitiva la pratica, effettuare la stampa cartacea e/o in formato pdf e procedere con la generazione del File Telematico da inviare all'Agenzia delle Entrate.

**SELEZIONARE LO STATO DA ATTRIBUIRE ALLA PRATICA**

La Pratica è definitiva?  SI  NO Data Ultima Modifica

Il File per la trasmissione telematica è stato generato?  SI  NO In Data

File da trasmettere  ...

La Pratica telematica è stata trasmessa?  SI  NO In Data  ...

Una volta generato il file, nel riquadro "File da trasmettere" verrà riportato nome e percorso in cui il file è stato salvato e si potrà procedere con il controllo e l'invio all'Ente destinatario.